

## ภาคผนวกที่ 2

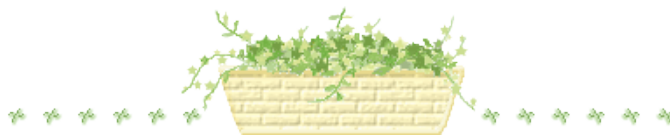
---

สำเนาเอกสารประกอบการดำเนินการตามมาตรการ  
ป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## เอกสารแนบที่ 2.1

---

แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2567





# Shutdown Plan

MONTH	Jan-24				Feb-24				Mar-24				Apr-24				May-24				Jun-24				Jul-24				Aug-24				Sep-24				Oct-24				Nov-24				Dec-24			
WEEK	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
Kih Option 3																																																
KK3			1	4										1	9	7	3																															
KK4																																																
KK5																																																
KK6																																																
TL5																																																
TL6																																																
KW																																																
TS4																																																
TS5																																																
TS6																																																
LP																																																
SWCC1																																																
SWCC2																																																

MONTH	Jan-24				Feb-24				Mar-24				Apr-24				May-24				Jun-24				Jul-24				Aug-24				Sep-24				Oct-24				Nov-24				Dec-24			
WEEK	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
Kih Option 3																																																
KK3			1	4										1	9	7	3																															
KK4																																																
KK5																																																
KK6																																																
TL5																																																
TL6																																																
KW																																																
TS4																																																
TS5																																																
TS6																																																
LP																																																
SWCC1																																																
SWCC2																																																

## Highlight

- Review แผนซ่อมหม้อเผาของ KK,KW,LP

	เดิม	ใหม่	Remark
KK4	1/6-20/6	1/7-20/7	Spare part และกำลังพล SRIC
KK5	1/8-25/8	25/8-18/9	กำลังพลซ้อนทับ TL5
TL5	24/6-23/7	22/7-20/8	Spare part
KW	23/9-11/10	17/10-4/11	เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานที่เลื่อนมา
LP	25/8-20/8	15/9-11/10	เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานที่เลื่อนมา

## เอกสารแนบที่ 2.2

---

สำเนาคู่มือวิธีการปฏิบัติ เรื่องการสื่อสาร (PM045)





# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

## คู่มือวิธีการ

### เรื่อง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร PM045

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
1 พฤศจิกายน 2547	1	.5	10 สิงหาคม 2560		ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025 ☐ ISO 50001

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 1/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ข่าวสาร และข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวน และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ปูนท่าหลวง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกปูนท่าหลวง ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน ได้แก่ พนักงานทุกระดับ และคู่ธุรกิจ ภายนอกได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ที่มาเยี่ยมชม ลูกค้า เป็นต้น มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานตามที่ ปูนท่าหลวงกำหนด

4

**ขอบข่าย** : ใช้สำหรับการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

### นิยาม :

**กจก.ปูนท่าหลวง** หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง

**คณะกรรมการทบทวนการบริหาร** หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการจัดทำประกาศใช้

นโยบายระบบการจัดการ พิจารณางบประมาณเพื่อใช้ในโครงการต่าง ๆ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือระบบการจัดการ รวมทั้งดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงานของระบบมาตรฐานทุกระบบ โดยคณะกรรมการทบทวนการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธาน ผู้จัดการส่วน ตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

**คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง** หมายถึง คณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปูนท่าหลวง

**จป. ปูนท่าหลวง**

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

**เลขฯ คกก.ความปลอดภัยฯ**

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

**ผจส./ผู้จัดการส่วน**

หมายถึง ผู้จัดการส่วนต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 2/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

**ผก.** หมายถึง ผู้จัดการ cell หรือ ผู้จัดการหน่วยงานต่างๆ ของปูนท่าหลวง

**จนท./ผช.** หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ชำนาญการที่สังกัด ปูนท่าหลวง

**ข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ได้แก่ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ผลการทบทวนการจัดการ รายงาน หรือบันทึกผลการดำเนินงาน ข่าวสาร ข้อมูล สถิติ มาตรฐาน กฎหมาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนฉุกเฉิน และข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน โดยวิธีการในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ได้แก่ การฝึกอบรม การประชุมชี้แจง รายงาน เอกสารเวียน ตีพิมพ์ประกาศ วารสาร แผ่นพับ ไปสเตอร์ เสียงตามสาย ข้อเสนอแนะ E-mail วิดีโอ สื่อ Intranet เป็นต้น

### อ้างอิง

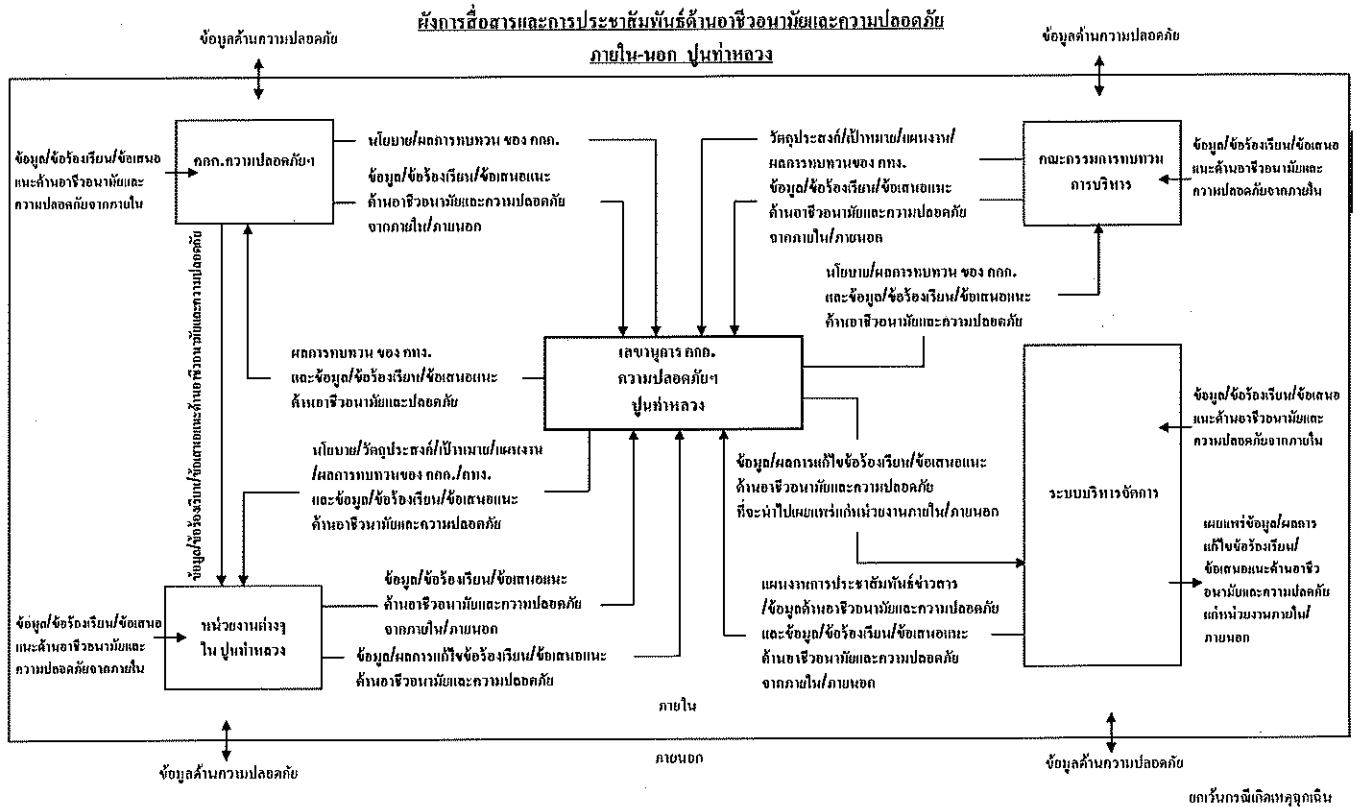
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการบริหาร
- คู่มือวิธีการเรื่องการทบทวนของคณะกรรมการทบทวนฝ่ายบริหาร (PM002)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ (PM003)
- คู่มือวิธีการเรื่องการวางแผนจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PM008)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามและวัดผลทางด้านสิ่งแวดล้อม (PM012)
- คู่มือวิธีการเรื่องการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นตามกำหนด (PM016)
- คู่มือวิธีการเรื่องการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (PM055)
- แผนงานประชาสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง (R-CZ026)
- ข้อร้องเรียน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ027)
- การรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ028)
- แบบรายงานข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (R-CZ110)
- เอกสารแนบ ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

### หัวข้อย่อย

1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง
2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง
3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 3/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 4/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 4
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

**รายละเอียดขั้นตอน :** 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง

### 1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ปูนท่าหลวง

รับ ผลการทบทวนของ คทง. ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที กรณีที่มีความเร่งด่วน

### 1.2 คกก.ทบทวนการบริหาร

4

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

ส่ง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้เลขานุการ คกก. ความปลอดภัยฯ

### 1.3 เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

1.3.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวน และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง.

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

รับ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี และ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานความปลอดภัยฯ

1.3.2 พิจารณาความเร่งด่วนของ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตาม คู่มือวิธีการเรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM055)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 5/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ)

- 4
- 1.3.2.1 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (ความเสี่ยงปานกลาง, สูง และ ไม่อาจยอมรับได้) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวมีความเร่งด่วนจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีโดยส่งเรื่องให้ประธาน กกก.ความปลอดภัยฯ ดำเนินการต่อไป
- 1.3.2.2 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา (ความเสี่ยงยอมรับได้ และเล็กน้อย) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวไม่มีความเร่งด่วน ให้นำเสนอ กกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

### 1.3.3 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ให้ กกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้หน่วยงาน
- ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ คทง.
- ส่ง นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

### 1.3.4 นำเสนอข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- นำเสนอ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูล ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีต่อ กกก.ความปลอดภัยฯ
- นำเสนอ นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ต่อ คทง.

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 6/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    นำนี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำนี้นี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

### 1.4 หน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

#### 1.4.1 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง.  
และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ กกก.  
ความปลอดภัยฯ
- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง. และ/หรือ ผจก./  
หน./พ.ในสังกัด
- ส่ง รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก  
ผจก. ในสังกัด กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนเร่งด่วน จะต้องรีบดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนด  
วิธีการแก้ไขป้องกัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดแล้วเสร็จ โดยสำเนาผลการวิเคราะห์  
และแผนการแก้ไขให้ หน.คทง. ทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อ  
ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้เลขานุการ กกก.ความ  
ปลอดภัยฯ ร.ขว.
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และแผนการดำเนินการจัดการ  
กับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ ผจก./ผจก.ในสังกัดเพื่อ  
ดำเนินการต่อไป

#### 1.4.2 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ ร.ขว./คทง.  
และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มา  
ดำเนินการ
- รับ รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก  
หน./พ. ในสังกัด
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข  
ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้ ผจก. ต้นสังกัด  
เพื่อพิจารณา
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและแผนการดำเนินการจัดการ  
กับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ หน./พ. ในสังกัดเพื่อ  
ดำเนินการต่อไป



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 7/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

### 1.4.3 หัวหน้างาน/พนักงาน

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ / คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มาดำเนินการ
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ ผจก. ต้นสังกัด เพื่อพิจารณา

### 1.5. หน่วยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐาน

#### 1.5.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัย

#### 1.5.2 จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี โดยพิจารณา

- นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คกก.ความปลอดภัยฯ
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คทง.

#### 1.5.3 ดำเนินการตามแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี

#### 1.5.4 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก
- ส่ง แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ให้เลขานุการคกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 9/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง

3

### 2.1 คณะกรรมการทบทวนการบริหาร (คกก.ทบทวนฯ)

2.1.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.1.2 ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือนโยบายระบบการจัดการ ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

### 2.2 คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

2.2.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

กรณีเป็นข้อร้องเรียน หัวหน้าคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาว่าเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงหรือไม่

1) กรณีเป็นผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงจะต้องรีบดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดวิธีการแก้ไขผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จ

2) กรณีที่ไม่ใช่ผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวง ให้หัวหน้าคณะทำงานส่งเรื่องผ่านเลขาคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบ

2.1.2 ส่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน ของคณะทำงานระบบการจัดการ และ/หรือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

2.1.3 ผู้จัดการหน่วยงาน นำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ที่ไม่สามารถแก้ไขได้นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาวិธีการแก้ไข

### 2.3 เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขาฯ คทง.ระบบการจัดการ)

2.3.1 รับ นโยบายระบบการจัดการ และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะกรรมการทบทวนการบริหาร

3

2.3.2 รับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะทำงานระบบการจัดการ

2.3.3 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการส่วน

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 10/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

2.3.4 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากการ บุคคลหรือ หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (R-CZ026) โดยรวบรวมแผนงานการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง จากหน่วยงานการบุคคล และแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายนอกจากหน่วยงานรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ แล้วนำเสนอตัวแทนฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติใช้งาน

2.3.5 ส่ง ข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน ให้แก่ผู้จัดการการบุคคล  
ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ให้แก่ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์  
ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนการดำเนินงานจัดการปัญหา สิ่งแวดล้อมให้แกผู้จัดการส่วน/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.3.6 นำเสนอ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดและ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของ คณะกรรมการทบทวนการบริหาร ต่อที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ

2.3.7 นำเสนอ ข้อมูลผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของคณะทำงาน ระบบการจัดการ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการทบทวนการบริหาร

### 2.4 ผู้จัดการส่วน (ผจส.)

2.4.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.4.2 รับ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม จากเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

2.4.3 รับ รายงานการแก้ไขและป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม, ขอร้องเรียนและ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการหน่วยงาน

กรณีเป็นขอร้องเรียน จะต้องเร่งดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุกำหนดวิธีการแก้ไขและรับผิดชอบ พร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และสำเนาผลการวิเคราะห์และแผนการแก้ไขให้หัวหน้าคณะทำงานระบบการ จัดการทราบภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการร้องเรียน

2.4.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลขอร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม ให้ผู้จัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

2.4.5 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน ข้อมูลการ แก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 11/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      นี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

### 2.5 ผู้จัดการหน่วยงาน (ผจก.Cell)

- 2.5.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน
- 2.5.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมจากผู้จัดการส่วนมาดำเนินการ
- 2.5.3 รับ รายงานการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลข้อร้องเรียน และ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากพนักงาน
- 2.5.4 รวบรวมข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงานที่ปฏิบัติแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานและดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- 2.5.5 ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่พนักงานส่งมา
- 2.5.6 ส่ง รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้คณะกรรมการระบบการจัดการ
- 2.5.7 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลข้อร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.5.8 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน, ข้อมูลการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการส่วนพิจารณา
- 2.5.9 ดำเนินการทบทวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมใหม่ ตามคู่มือวิธีการวางแผนจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PM008) หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

3

3

### 2.6. พนักงาน

- 2.6.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน
- 2.6.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม จากผู้จัดการหน่วยงานมาดำเนินการ
- 2.6.3 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, วิธีการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการหน่วยงานพิจารณา
- 2.6.4 เมื่อพบสภาพหรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านพลังงาน ให้เขียนข้อเสนอแนะและส่งให้ผู้จัดการ หน่วยงานต้นสังกัด

3

3

3

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 12/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      นำน้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำน้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

### 2.7 การบุคคล

- 2.7.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอก
- 2.7.2 รับ ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากภายในและภายนอก
- 2.7.3 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.7.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.7.5 เผยแพร่ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานทราบ

### 2.8 ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ (ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์)

- 2.8.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขปัญหจากขอร้องเรียนภายนอก จากเลขานุการคณะทำงานระบบขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน
- 2.8.2 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายนอก ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.8.2 ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.8.3 เผยแพร่ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขจากขอร้องเรียน ให้หน่วยงานภายนอกโรงงานทราบ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 13/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ  
(3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. คกก.ความปลอดภัยฯ	กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- กกก.ปูนท่าหลวง - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
2. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณากำหนด และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้งพิจารณาอนุมัติงบประมาณ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจก./สารบรรณ - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
3. ผจก.	นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ไปกระจายให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดรับไปดำเนินการ	- ผจก. - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
4. ผจก.	รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานดำเนินการ โดยมอบหมายให้ จนท./ผช./พนักงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ	- จนท./ผช./พนักงาน - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
5. จนท./ผช./พนักงาน	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- ผจก. - คู่ธุรกิจ



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 14/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

### 3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

#### 3.1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ

กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, ผลการประเมินความเสี่ยง และข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน พิจารณา กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน นำเสนอต่อ คกก.ปูนท่าหลวง

#### 3.1.2 คกก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาเพิ่มเติม และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้ ผจส. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

พิจารณาอนุมัติกฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้สารบรรณ กระจายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผจส., ผจก., จนท./ผช./พนักงาน, และคู่ธุรกิจ หรือออกเป็นประกาศของบริษัทฯ ต่อไป

#### 3.1.3 ผจส.

นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติจาก คกก.ปูนท่าหลวงไปเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาโดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับส่วน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การออกเป็น อิเล็กทรอนิกส์ เมล์ ภายในหน่วยงาน
- การออกเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

#### 3.1.4 ผจก.

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน แล้วเผยแพร่ต่อ จนท./ผช./พนักงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับหน่วยงาน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การพูดสนทนาความปลอดภัยของหน่วยงาน เป็นต้น

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045      หน้า 15/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

### 3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

#### 3.1.5 จันท./พช./พนักงาน

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน มาพิจารณา ดำเนินการ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาให้ดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

**หมายเหตุ :** การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อไปดำเนินการในการจัดทำแผนนั้น ให้ดำเนินการตามคู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM030)

3

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 16/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    นำน้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่นำน้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ  
(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. จนท./ผช./พนักงาน	เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ จัดการพลังงาน	- ผจก.
2. ผจก.	พิจารณา ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ การจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นและนำเสนอต่อ ผจส./คกก.ความปลอดภัยฯ	- ผจส. - คกก.ความปลอดภัยฯ
3. ผจส./คกก.ความปลอดภัยฯ	พิจารณา ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ จัดการพลังงานเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกัน	- กกก.ปูนท่าหลวง
4. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณา อนุมัติ แนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จาก ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจส.
5. ผจส.	นำแนวทางแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องต่างๆ จาก ข้อมูล/ข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว มามอบหมายให้ ผจก.ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ผจก.
6. ผจก.	ดำเนินการแก้ไข ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการแก้ไข/ป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป	- ผจส. - คกก.ความปลอดภัยฯ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 17/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

### 3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

#### 3.2.1 จนท./พช./พนักงาน

เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เสนอผ่าน ผจก. หรือส่งให้หน่วยงานรับเรื่อง ตามผังการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

#### 3.2.2 ผู้จัดการ

พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นกรณีที่เป็นเรื่องภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ ผจก. หรือ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

#### 3.2.3 ผจก./คกก.ความปลอดภัยฯ

ผจก. พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน กรณีที่เป็นเรื่องภายในส่วน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้มอบหมาย ผจก. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

คกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่หน่วยงาน หรือส่วน ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ เพื่อนำเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ต่อ กกจ.ปูนท่าหลวง

#### 3.2.4 กกจ.ปูนท่าหลวง

พิจารณาอนุมัติแนวทางแก้ไข และป้องกัน ขอบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ คกก.ความปลอดภัยฯ เสนอมา และมอบหมาย ให้ ผจก.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045    หน้า 18/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

**รายละเอียดขั้นตอน :** 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

### 3.2.5 ผจส.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ กกก.ปูนท่าหลวง อนุมัติแล้ว โดยมอบหมายให้ ผจก. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

### 3.2.6 ผจก.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน จาก ผจส. มาดำเนินการ

เมื่อเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการแก้ไข และป้องกันให้ ผจส. , กกก. ความปลอดภัยฯ และผู้ที่เขียน ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ทราบต่อไป

ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																																	
ข้อมูล		ระบบ การจัดการ		ผู้ส่งสาร								ผู้รับสาร						ช่องทางในการสื่อสาร															
												ภายใน			ภายนอก																		
		ความปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	คกก.ทบทวน	คปอ.	หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานระบบบริหารฯ	หน่วยงานรัฐกิจฯ	หน่วยงานการบุคคล	พนักงาน	คู่ธุรกิจ	บุคคลภายนอก	พนักงาน	คู่ธุรกิจ	หน่วยงานรัฐกิจฯ	ชุมชน	หน่วยงานราชการ	ผู้ที่มาเยี่ยมชม	ลูกค้า	การฝึกอบรม	การประชุมชี้แจง	รายงาน/บันทึก	ติดต่อภาคี	วารสาร/ แผ่นพับ/ โปสเตอร์	E-mail	HR News.	ISO News.	Safety Click	เสียงตามสาย	วีดีโอ	Website	แบบฟอร์มข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ	โทรศัพท์/โทรสาร
1	นโยบาย	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓		✓		✓						✓	✓	✓		✓						
2	วัตถุประสงค์	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓						✓						
3	เป้าหมาย	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓						✓						
4	แผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓						✓						
5	ผลการทบทวนการจัดการ	✓	✓	✓	✓		✓					✓								✓	✓						✓						
6	รายงานหรือบันทึกผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓							✓								✓	✓												
7	ข่าวสาร	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	สถิติ	✓	✓	✓	✓			✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓			
9	กฎหมาย	✓	✓	✓	✓							✓	✓						✓	✓	✓				✓		✓			✓			
10	ข้อกำหนด / กฎระเบียบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	แนวปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12	รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓							✓	✓				✓	✓							
13	ข้อร้องเรียน	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓							✓	✓
14	ข้อเสนอแนะ	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓							✓	✓

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	<u>คุณเยาวลักษณ์ ดีล้อม</u>		ตำแหน่ง	<u>พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM</u>		นวก.ความปลอดภ้ยฯ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก			
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ					
	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM		
ชื่อเอกสาร	<u>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์</u>		รหัสเอกสาร	<u>PM045</u>		
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา <input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL						
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้						
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า			<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร						
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)						
เหตุผลที่ขอ	<u>ปรับปรุงเพื่อให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</u>					
	<u>และครอบคลุมทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</u>					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม :	<u>หน้า 8</u>					
	<u>- ข้อมูลข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากภายใน</u>					
	<u>- ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน</u>					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ :	<u>หน้า 8</u>					
	<u>เปลี่ยนเป็น ข้อมูลข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายใน</u>					
	<u>เปลี่ยนเป็น ข้อมูลข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายนอก</u>					
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>		พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	นวก.ความปลอดภ้ยฯ		วันที่ <u>10 / 08 / 60</u>
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ					
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ _____					
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>		ผจก./ผจส./MR/QM			วันที่ <u>10 / 08 / 60</u>
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :						
รหัสเอกสาร	<u>PM045</u>		พิมพ์ครั้งที่ <u>1</u>	แก้ไขครั้งที่ <u>5</u>	วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก <u>10 / 08 / 60</u>	
ช่องแก้ไขครั้งที่ _____	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)					
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน _____ ลงชื่อ <u>[REDACTED]</u>					
	ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0" ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ _____					
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "- " วันที่ <u>10 / 08 / 60</u>					
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ					
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ _____					
	<input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)					
ลงชื่อ	<u>[REDACTED]</u>		ผจก./ผจส./MR/FM/ผจก.ปูนท่าหลวง			วันที่ <u>10 / 08 / 60</u>
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ						
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย						



## เอกสารแนบที่ 2.3

---

บันทึกปริมาณการใช้น้ำโครงการผลิตไฟฟ้าจากลมร้อนทิ้ง  
ในโรงงานปูนซีเมนต์เขาวง  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



Date		Gross Power Generation		Water Consumption									Parameter							
	WHG	Total	Avg.	Pretreatment	Cooling Tower	Water Blowdown Cooling	Tap Water	Pure Water To Tank	Pure Water To Hot well	Pure Water Return Tank	Pure Water consumption	Pure Water Clean Resin	Flow steam PH-C	Flow steam PH-K	Flow steam AQC	Total steam	Water temp. inlet condenser	Water temp. outlet condenser	Turbine outlet steam temp.	Vacuum draught
	(hr)	(MWh)	(MW)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	t/h	t/h	t/h	t/h	°C	°C	°C	kPa
จ. 1 Jan 67	24.00	428.22	17.84	2,903	2,732	570	61.0	33.4	355.6	329.4	26.2	0.5	42.1	20.8	30.2	93.13	31.30	41.15	47.67	-88.39
อ. 2 Jan 67	24.00	424.52	17.69	3,047	2,755	621	86.0	29.4	344.1	312.6	31.6	0.5	42.4	20.8	29.4	92.60	31.28	41.11	47.65	-88.40
พ. 3 Jan 67	24.00	420.96	17.54	2,818	2,572	445	0.0	0.0	330.7	285.8	44.9	0.0	41.9	20.4	29.8	92.11	31.25	41.05	47.60	-88.44
พฤ. 4 Jan 67	24.00	421.34	17.56	3,066	2,975	797	26.0	0.0	331.1	287.7	43.4	10.7	41.6	21.4	29.5	92.38	31.26	41.07	47.64	-88.40
ศ. 5 Jan 67	24.00	430.93	17.96	2,975	2,682	515	38.0	51.3	326.9	289.7	37.2	1.0	42.6	21.3	29.9	93.75	31.22	41.17	47.64	-88.36
ส. 6 Jan 67	24.00	432.56	18.02	3,042	2,958	678	28.0	24.3	340.5	312.4	28.0	11.9	43.0	21.2	29.9	94.16	31.19	41.15	47.72	-88.35
อา. 7 Jan 67	24.00	430.58	17.94	3,148	2,864	633	77.0	0.0	322.7	290.1	32.6	0.0	43.7	20.7	29.3	93.74	31.24	40.90	47.46	-88.54
จ. 8 Jan 67	24.00	429.42	17.89	3,013	2,703	521	13.0	57.2	313.4	282.2	31.1	0.7	43.1	20.9	29.2	93.27	31.25	40.67	47.15	-88.73
อ. 9 Jan 67	24.00	433.41	18.06	2,855	2,700	593	134.0	93.5	320.3	298.1	22.2	0.2	44.7	20.0	29.2	93.90	31.30	40.86	47.35	-88.62
พ. 10 Jan 67	24.00	424.18	17.67	3,305	2,813	590	137.0	66.7	331.4	308.7	22.7	1.0	44.0	20.5	28.5	92.94	31.34	41.01	47.70	-88.39
พฤ. 11 Jan 67	24.00	426.88	17.79	2,835	2,713	578	0.0	0.0	329.5	309.5	20.0	0.0	44.2	20.9	28.3	93.40	31.00	40.83	47.41	-88.53
ศ. 12 Jan 67	24.00	427.38	17.81	3,166	2,872	644	95.0	36.8	337.6	316.0	21.6	0.5	44.1	20.8	28.8	93.69	31.32	41.18	47.86	-88.28
ส. 13 Jan 67	24.00	427.25	17.80	2,972	2,720	451	12.0	0.0	337.9	313.7	24.2	0.0	44.3	20.1	29.0	93.39	31.32	41.18	47.86	-88.28
อา. 14 Jan 67	24.00	432.68	18.03	3,004	2,796	623	35.0	0.0	350.7	321.9	28.9	0.0	44.7	21.0	29.0	94.64	31.23	41.09	47.79	-88.27
จ. 15 Jan 67	24.00	430.15	17.92	3,125	2,911	641	0.0	37.7	349.9	318.3	31.6	0.3	43.2	20.8	29.5	93.58	31.15	40.76	47.52	-88.39
อ. 16 Jan 67	24.00	425.39	17.72	3,017	2,750	611	69.0	0.0	343.1	319.3	23.8	0.0	43.2	20.6	29.8	93.49	31.18	41.05	48.02	-88.12
พ. 17 Jan 67	24.00	424.75	17.70	2,907	2,537	346	9.0	0.0	343.2	320.0	23.2	0.0	44.1	19.9	29.0	92.98	31.17	40.92	47.96	-88.10
พฤ. 18 Jan 67	24.00	433.14	18.05	3,180	2,905	614	200.0	173.0	361.6	336.3	25.3	0.6	45.7	19.8	28.9	94.41	31.17	40.92	48.21	-88.10
ศ. 19 Jan 67	24.00	430.16	17.92	2,992	2,688	555	3.0	0.0	354.9	330.3	24.6	0.0	45.9	20.2	28.4	94.46	31.29	41.17	48.33	-87.89
ส. 20 Jan 67	24.00	432.38	18.02	3,227	3,108	783	77.0	0.0	366.3	339.2	27.1	0.0	44.8	20.8	29.4	95.01	31.31	41.29	48.49	-87.79
อา. 21 Jan 67	24.00	431.57	17.98	3,066	2,772	508	0.0	0.0	344.8	317.8	27.0	0.0	44.7	20.3	29.5	94.59	31.40	41.19	48.53	-87.80
จ. 22 Jan 67	24.00	430.21	17.93	3,131	2,852	665	30.0	45.5	330.8	310.0	20.8	1.7	45.0	20.3	29.1	94.42	31.33	41.07	48.69	-87.74
อ. 23 Jan 67	24.00	414.25	17.26	2,743	2,607	458	50.0	0.0	331.2	309.4	21.9	0.0	43.1	20.7	28.6	92.45	31.23	40.70	48.69	-87.75
พ. 24 Jan 67	24.00	433.34	18.06	3,047	2,785	564	0.0	0.0	337.5	315.0	22.5	0.0	44.6	19.5	30.1	94.11	31.16	41.04	47.54	-88.45
พฤ. 25 Jan 67	24.00	430.87	17.95	2,539	2,374	430	0.0	47.5	326.9	305.3	21.6	0.2	44.8	19.5	29.7	93.86	31.29	41.14	47.72	-88.36
ศ. 26 Jan 67	24.00	427.97	17.83	2,796	2,573	374	86.0	0.0	330.8	303.5	27.3	3.3	44.5	19.6	29.4	93.49	31.25	41.05	47.61	-88.42
ส. 27 Jan 67	24.00	432.36	18.02	3,099	3,063	786	0.0	0.0	324.3	293.7	30.6	10.5	44.5	20.2	29.4	94.11	31.30	41.18	47.82	-88.30
อา. 28 Jan 67	24.00	433.46	18.06	2,944	2,696	597	0.0	0.0	325.0	301.1	23.9	0.0	44.3	19.5	30.2	93.99	31.30	41.19	47.85	-88.25
จ. 29 Jan 67	24.00	430.56	17.94	2,844	2,793	525	0.0	49.2	325.5	302.1	23.4	0.0	44.8	19.4	29.7	93.85	31.25	41.13	47.86	-88.24
อ. 30 Jan 67	24.00	431.73	17.99	3,016	2,627	506	101.0	50.5	337.4	301.9	35.5	0.0	43.9	20.2	29.7	93.76	31.19	41.07	47.80	-88.26
พ. 31 Jan 67	24.00	431.03	17.96	2,941	2,852	644	86.0	16.0	342.5	308.6	33.9	0.6	45.5	19.5	29.0	93.95	31.22	41.10	47.88	-88.22
Total	744.00	13,293.63		92,763	85,748	17,866	1,453.0	811.9	10,448.1	9,589.4	858.7	44.3	1,363.0	631.3	909.3	2,903.61	968.69	1,272.39	1,483.02	-2,736.16
Avg.	24.00	428.83	17.87	2,992	2,766	576	66.0	50.7	337.0	309.3	27.7	2.8	44.0	20.4	29.3	93.66	31.25	41.04	47.84	-88.26

Date		Gross Power Generation		Water Consumption									Parameter							
	WHG	Total	Avg.	Pretreatment	Cooling Tower	Water Blowdown Cooling	Tap Water	Pure Water To Tank	Pure Water To Hot well	Pure Water Return Tank	Pure Water consumption	Pure Water Clean Resin	Flow steam PH-C	Flow steam PH-K	Flow steam AQC	Total steam	Water temp. inlet condenser	Water temp. outlet condenser	Turbine outlet steam temp.	Vacuum draught
	(hr)	(MWh)	(MW)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	t/h	t/h	t/h	t/h	°C	°C	°C	kPa
พท. 1 Feb 67	24.00	432.05	18.00	2,981	2,859	555	16.0	51.8	347.9	314.7	33.2	0.1	44.4	20.3	29.3	93.97	31.33	41.17	48.01	-88.15
ศ. 2 Feb 67	24.00	428.42	17.85	2,962	2,745	625	182.0	76.8	362.3	324.1	38.2	1.2	44.8	20.5	28.8	93.99	31.34	41.05	47.81	-88.27
ส. 3 Feb 67	24.00	438.86	18.29	2,755	2,750	559	2.0	0.0	351.7	315.7	36.0	0.0	45.2	21.4	29.0	95.57	31.42	41.24	47.94	-88.19
อา. 4 Feb 67	24.00	436.57	18.19	2,982	2,827	666	26.0	0.0	349.2	313.8	35.4	0.0	45.2	21.8	28.3	95.38	31.33	41.06	47.71	-88.36
จ. 5 Feb 67	24.00	433.24	18.05	2,849	2,824	501	17.0	59.1	353.2	316.8	36.5	13.9	44.2	21.8	28.4	94.34	31.31	40.95	47.62	-88.45
อ. 6 Feb 67	14.18	207.63	14.64	1,752	1,531	417	79.0	0.0	312.2	225.4	86.8	0.0	43.5	21.9	28.7	94.12	31.58	41.25	48.04	-88.25
พ. 7 Feb 67	24.00	438.73	18.28	3,025	2,969	548	0.0	0.0	337.3	308.5	28.8	0.0	43.9	21.3	29.8	94.89	31.35	41.23	48.28	-88.13
พท. 8 Feb 67	24.00	438.76	18.28	2,961	2,713	591	131.0	111.6	349.1	311.3	37.8	0.0	43.8	20.4	30.5	94.69	31.44	41.37	48.28	-88.09
ศ. 9 Feb 67	24.00	434.67	18.11	2,863	2,683	506	133.0	58.5	343.8	314.6	29.2	0.8	43.9	20.0	29.9	93.82	31.33	41.19	48.15	-88.16
ส. 10 Feb 67	24.00	439.29	18.30	2,897	2,783	492	0.0	0.0	354.8	325.1	29.7	0.0	44.1	19.7	30.6	94.42	31.26	41.22	48.18	-88.15
อา. 11 Feb 67	24.00	436.20	18.17	2,773	2,740	623	0.0	0.0	343.5	314.5	29.0	0.0	45.1	20.6	28.8	94.45	31.26	41.22	47.93	-88.15
จ. 12 Feb 67	24.00	439.09	18.30	2,811	2,734	539	0.0	44.1	350.5	314.3	36.2	1.3	45.2	20.3	29.0	94.52	31.19	41.16	48.07	-88.12
อ. 13 Feb 67	24.00	431.64	17.98	2,860	2,735	500	81.0	0.0	338.2	310.2	28.0	0.0	43.2	21.3	28.5	92.93	31.20	40.94	48.03	-88.18
พ. 14 Feb 67	24.00	426.27	17.76	2,945	2,922	656	0.0	0.0	349.5	320.8	28.7	0.0	44.3	19.8	29.9	94.00	31.18	41.11	48.07	-88.19
พท. 15 Feb 67	24.00	424.85	17.70	3,051	2,887	597	50.0	64.5	339.0	306.7	32.2	0.8	43.5	21.2	28.7	93.44	31.29	41.07	47.93	-88.23
ศ. 16 Feb 67	24.00	425.60	17.73	2,874	2,796	577	56.0	0.0	344.7	312.1	32.6	0.0	44.0	20.9	28.5	93.33	31.31	41.06	47.82	-88.29
ส. 17 Feb 67	24.00	434.21	18.09	2,819	2,806	617	0.0	0.0	343.3	308.5	34.7	0.0	43.9	21.1	29.3	94.29	31.32	41.16	47.82	-88.29
อา. 18 Feb 67	24.00	431.97	18.00	2,856	2,696	412	0.0	0.0	326.6	296.0	30.6	0.0	43.4	21.2	29.3	93.97	31.27	41.12	47.77	-88.35
จ. 19 Feb 67	24.00	436.98	18.21	2,878	2,807	607	0.0	52.7	310.9	288.2	22.7	1.3	44.1	20.1	30.2	94.42	31.30	41.24	47.93	-88.29
อ. 20 Feb 67	19.08	299.40	15.69	2,268	1,984	283	172.0	88.1	318.4	236.3	82.1	0.5	34.9	17.4	25.2	77.53	31.08	38.29	46.73	-79.12
พ. 21 Feb 67	24.00	435.61	18.15	2,753	2,725	545	0.0	0.0	355.8	317.3	38.5	0.0	45.4	20.8	28.1	94.28	31.36	41.22	47.99	-88.17
พท. 22 Feb 67	24.00	433.43	18.06	2,848	2,573	384	83.0	27.1	347.4	309.8	37.6	0.0	44.6	21.2	28.2	94.03	31.30	41.15	47.83	-88.30
ศ. 23 Feb 67	24.00	430.04	17.92	2,586	2,086	331	20.0	0.0	339.3	314.6	24.7	0.9	45.1	20.7	28.0	93.79	31.34	41.14	47.94	-88.27
ส. 24 Feb 67	24.00	438.09	18.25	3,208	3,126	795	18.0	0.0	348.1	323.2	24.9	0.0	45.0	20.6	29.3	94.86	31.34	41.30	48.11	-88.16
อา. 25 Feb 67	24.00	429.38	17.89	2,916	2,831	467	0.0	0.0	328.4	298.3	30.0	0.0	44.4	22.0	28.1	94.45	31.35	41.19	48.19	-88.08
จ. 26 Feb 67	24.00	426.91	17.79	2,821	1,044	346	0.0	0.0	328.8	300.5	28.3	0.0	44.8	21.4	27.7	94.01	31.35	41.17	48.29	-87.97
อ. 27 Feb 67	24.00	424.19	17.67	2,985	2,696	458	177.0	106.1	333.4	291.1	42.3	1.8	43.8	21.8	28.1	93.68	31.32	41.12	48.48	-87.87
พ. 28 Feb 67	24.00	415.12	17.30	2,864	2,838	629	11.0	0.0	335.3	304.9	30.4	14.0	43.5	21.6	27.8	92.86	31.31	40.98	48.50	-87.85
พท. 29 Feb 67	24.00	426.32	17.76	2,834	2,695	508	0.0	0.0	329.6	297.5	32.1	0.0	46.3	21.3	27.0	94.59	31.30	41.15	48.41	-87.91
ศ. 1 Mar 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ส. 2 Mar 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	681.27	12,173.52		81,977	76,405	15,334	1,254.0	740.4	9,872.3	8,834.9	1,037.3	36.5	1,277.6	604.1	833.0	2,714.62	908.06	1,190.52	1,391.86	-2,547.99
Avg.	23.49	392.69	17.87	2,827	2,635	529	73.8	67.3	340.4	304.7	35.8	3.3	44.1	20.8	28.7	93.61	31.31	41.05	48.00	-87.86

Date		Gross Power Generation		Water Consumption									Parameter							
	WHG	Total	Avg.	Pretreatmen t	Cooling Tower	Water Blowdown Cooling	Tap Water	Pure Water To Tank	Pure Water To Hot well	Pure Water Return Tank	Pure Water consumptio n	Pure Water Clean Resin	Flow steam PH-C	Flow steam PH-K	Flow steam AQC	Total steam	Water temp. inlet condenser	Water temp. outlet condenser	Turbine outlet steam temp.	Vacuum draught
	(hr)	(MWh)	(MW)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	t/h	t/h	t/h	t/h	°C	°C	°C	kPa
ศ. 1 Mar 67	24.00	428.97	17.87	2,925	2,876	592	14.0	63.7	347.3	317.2	30.0	0.7	44.8	20.4	29.0	94.18	31.31	41.16	48.39	-87.92
ส. 2 Mar 67	24.00	436.20	18.17	2,668	2,698	482	0.0	0.0	356.9	327.8	29.1	0.0	44.7	19.8	30.1	94.63	31.30	41.30	48.44	-87.90
อา. 3 Mar 67	24.00	430.79	17.95	2,933	2,710	526	89.0	0.0	341.7	315.4	26.2	0.0	44.6	20.5	29.4	94.49	31.32	41.25	48.54	-87.89
จ. 4 Mar 67	24.00	426.29	17.76	3,090	3,018	667	3.0	49.2	347.6	319.4	28.2	1.5	43.6	20.8	29.7	94.06	31.41	41.28	48.63	-87.85
อ. 5 Mar 67	24.00	430.90	17.95	2,802	2,654	439	75.0	0.0	350.1	323.0	27.1	0.0	43.4	20.5	30.2	94.09	31.32	41.23	48.39	-87.99
พ. 6 Mar 67	24.00	421.32	17.56	2,804	1,867	337	0.0	0.0	340.5	311.8	28.7	0.0	43.7	20.2	29.8	93.68	31.41	41.29	48.42	-87.96
พฤ. 7 Mar 67	24.00	411.25	17.14	2,805	2,847	541	0.0	49.4	348.7	313.4	35.3	1.6	41.7	19.8	29.9	91.36	31.30	40.89	48.51	-87.99
ศ. 8 Mar 67	24.00	427.84	17.83	3,040	2,825	520	82.0	0.0	336.9	310.9	26.0	0.0	44.7	20.4	29.1	94.17	31.36	41.27	48.35	-88.04
ส. 9 Mar 67	24.00	431.34	17.97	2,798	2,744	578	0.0	0.0	348.2	322.0	26.2	0.0	43.1	19.7	31.0	93.78	31.33	41.26	48.22	-88.09
อา. 10 Mar 67	24.00	433.80	18.08	2,922	2,811	524	0.0	0.0	339.6	309.3	30.3	0.0	44.5	20.0	29.7	94.14	31.33	41.27	48.11	-88.18
จ. 11 Mar 67	24.00	424.24	17.68	2,780	2,733	587	8.0	49.7	346.3	319.8	26.5	0.5	42.8	20.4	29.4	92.58	31.37	41.19	47.80	-88.27
อ. 12 Mar 67	24.00	431.46	17.98	2,830	2,803	405	0.0	0.0	353.9	326.9	27.0	0.0	44.3	19.7	29.7	93.69	31.37	41.19	47.87	-88.27
พ. 13 Mar 67	24.00	417.42	17.39	2,567	2,506	392	0.0	0.0	337.5	308.3	29.2	0.0	43.7	21.1	27.9	92.62	31.45	41.25	47.95	-88.19
พฤ. 14 Mar 67	24.00	433.84	18.08	3,064	2,835	640	145.0	45.9	344.0	316.9	27.1	0.6	44.9	20.1	29.3	94.29	31.39	41.37	48.06	-88.13
ศ. 15 Mar 67	24.00	436.62	18.19	2,807	2,754	379	1.0	0.0	348.5	310.7	37.8	0.0	43.9	19.8	30.7	94.43	31.50	41.49	48.20	-88.06
ส. 16 Mar 67	24.00	440.02	18.33	3,114	2,927	580	0.0	0.0	338.9	310.5	28.4	0.0	44.5	20.7	29.5	94.63	31.34	41.34	48.05	-88.16
อา. 17 Mar 67	24.00	437.72	18.24	2,650	2,720	439	0.0	0.0	347.7	311.2	36.5	0.0	42.5	20.4	31.1	93.97	31.15	41.14	47.81	-88.34
จ. 18 Mar 67	24.00	440.35	18.35	2,909	2,855	600	0.0	52.3	354.7	324.0	30.7	0.6	42.2	21.9	30.6	94.71	31.14	41.15	48.01	-88.35
อ. 19 Mar 67	24.00	430.89	17.95	3,068	2,910	545	57.0	0.0	348.9	311.5	37.4	0.0	43.7	21.3	29.3	94.33	31.40	41.38	48.27	-88.20
พ. 20 Mar 67	24.00	436.73	18.20	2,527	2,413	288	38.0	0.0	343.8	309.7	34.2	0.0	43.6	20.9	29.8	94.35	31.28	41.29	48.11	-88.27
พฤ. 21 Mar 67	24.00	425.40	17.72	2,656	2,607	494	0.0	47.7	334.6	299.4	35.2	0.8	43.2	21.8	28.6	93.60	31.30	41.08	47.97	-88.32
ศ. 22 Mar 67	24.00	434.78	18.12	2,816	2,700	355	48.0	0.0	340.9	308.3	32.6	0.0	42.9	19.4	31.2	93.56	31.03	40.90	47.71	-88.50
ส. 23 Mar 67	24.00	430.89	17.95	2,863	2,775	592	28.0	0.0	324.5	290.7	33.8	0.0	42.7	20.9	29.6	93.16	30.97	40.75	47.64	-88.54
อา. 24 Mar 67	24.00	438.38	18.27	2,871	2,821	468	0.0	0.0	335.7	305.6	30.1	0.0	43.9	20.4	30.0	94.25	31.10	41.03	47.93	-88.34
จ. 25 Mar 67	24.00	434.49	18.10	3,105	2,938	639	72.0	85.8	338.6	306.0	32.7	0.1	43.5	20.9	30.0	94.37	31.17	41.07	48.07	-88.22
อ. 26 Mar 67	24.00	438.55	18.27	3,049	2,894	605	138.0	67.6	352.4	321.7	30.7	3.0	43.4	20.8	29.6	93.77	31.61	41.59	48.69	-87.85
พ. 27 Mar 67	24.00	427.98	17.83	2,782	2,244	511	0.0	0.0	347.3	317.1	30.2	0.0	42.5	20.9	30.1	93.43	31.44	41.32	48.47	-87.98
พฤ. 28 Mar 67	24.00	437.14	18.21	3,038	2,907	623	23.0	35.1	346.4	314.3	32.2	3.0	42.5	20.9	30.8	94.11	31.39	41.35	48.44	-88.00
ศ. 29 Mar 67	24.00	439.39	18.31	2,699	2,570	280	70.0	0.0	319.7	285.0	34.6	0.0	42.9	19.4	31.9	94.22	31.45	41.45	48.52	-87.98
ส. 30 Mar 67	24.00	433.84	18.08	2,980	2,958	622	0.0	0.0	335.9	303.2	32.7	0.0	44.1	19.4	30.6	94.11	31.41	41.37	48.63	-87.92
อา. 31 Mar 67	24.00	437.03	18.21	2,806	2,674	339	0.0	0.0	320.5	288.1	32.4	0.0	43.9	19.4	30.8	94.06	31.41	41.37	48.21	-87.92
Total	744.00	13,385.86		88,768	84,594	15,589	891.0	546.5	10,618.2	9,658.9	959.3	12.5	1,350.2	632.4	928.2	2,910.82	971.06	1,278.27	1,494.41	-2,731.62
Avg.	24.00	431.80	17.99	2,863	2,729	503	55.7	54.7	342.5	311.6	30.9	1.3	43.6	20.4	29.9	93.90	31.32	41.23	48.21	-88.12

Date		Gross Power Generation		Water Consumption									Parameter							
	WHG	Total	Avg.	Pretreatmen t	Cooling Tower	Water Blowdown Cooling	Tap Water	Pure Water To Tank	Pure Water To Hot well	Pure Water Return Tank	Pure Water consumptio n	Pure Water Clean Resin	Flow steam PH-C	Flow steam PH-K	Flow steam AQC	Total steam	Water temp. inlet condenser	Water temp. outlet condenser	Turbine outlet steam temp.	Vacuum draught
	(hr)	(MWh)	(MW)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	t/h	t/h	t/h	t/h	°C	°C	°C	kPa
จ. 1 Apr 67	24.00	436.04	18.17	3,038	3,033	661	0.0	55.9	335.5	303.8	31.7	0.7	43.7	20.5	30.8	95.01	31.34	41.22	47.89	-88.42
อ. 2 Apr 67	24.00	435.04	18.13	2,818	2,682	429	49.0	0.0	341.3	310.9	30.4	0.0	43.7	20.3	30.2	94.15	31.61	41.51	48.30	-88.18
พ. 3 Apr 67	24.00	425.63	17.73	2,792	2,721	431	46.0	0.0	324.1	289.1	35.0	0.0	44.0	20.3	28.8	93.12	31.61	41.30	48.32	-88.16
พฤ. 4 Apr 67	24.00	426.25	17.76	2,952	2,922	585	0.0	49.2	333.3	299.0	34.3	0.7	43.9	20.9	28.9	93.72	31.79	41.49	48.67	-87.92
ศ. 5 Apr 67	24.00	427.58	17.82	2,878	2,828	460	0.0	0.0	337.5	302.6	34.8	0.0	43.0	20.6	29.7	93.38	31.81	41.46	48.76	-87.89
ส. 6 Apr 67	24.00	438.07	18.25	2,970	2,803	482	75.0	0.0	337.7	304.2	33.6	0.0	43.8	19.8	31.0	94.57	31.76	41.76	48.95	-87.78
อ. 7 Apr 67	24.00	436.38	18.18	2,960	2,925	569	0.0	16.9	336.4	300.8	35.5	0.0	44.7	20.2	29.7	94.68	31.70	41.64	48.93	-87.75
จ. 8 Apr 67	24.00	432.69	18.03	2,943	2,849	527	0.0	37.0	338.3	305.5	32.8	9.8	44.6	19.9	29.9	94.36	31.47	41.41	48.87	-87.77
อ. 9 Apr 67	24.00	430.45	17.94	3,117	2,853	399	210.0	104.6	337.0	302.0	34.9	0.8	42.2	20.8	30.6	93.66	31.55	41.23	49.00	-87.53
พ. 10 Apr 67	4.53	69.70	15.37	770	471	0	139.0	62.0	228.9	64.0	165.0	0.0	12.4	4.7	17.6	34.64	28.32	30.07	44.14	-87.75
พฤ. 11 Apr 67	8.97	85.62	9.55	1,086	725	0	220.0	151.6	206.2	143.0	63.2	0.8	46.6	20.8	23.1	90.42	28.75	31.35	49.54	-88.33
ศ. 12 Apr 67	24.00	430.88	17.95	2,692	2,650	450	0.0	0.0	328.0	310.5	17.5	0.0	44.3	20.3	27.8	92.39	31.74	40.93	47.72	-88.34
ส. 13 Apr 67	19.80	347.05	17.53	2,494	2,256	368	92.0	0.0	336.6	276.2	60.4	0.0	19.1	16.9	27.8	63.72	32.08	39.93	47.30	-84.90
อ. 14 Apr 67	24.00	436.00	18.17	2,873	2,856	579	0.0	52.4	337.3	309.5	27.8	2.1	40.8	20.1	29.3	90.18	31.53	40.69	47.28	-88.70
จ. 15 Apr 67	24.00	428.45	17.85	2,858	2,795	542	1.0	0.0	322.7	303.4	19.3	0.0	41.3	19.4	29.3	89.94	31.38	40.90	47.56	-88.65
อ. 16 Apr 67	24.00	431.06	17.96	3,311	2,918	565	164.0	50.3	318.8	301.9	17.0	1.0	41.2	19.4	29.8	90.39	31.36	41.01	47.58	-88.57
พ. 17 Apr 67	24.00	420.39	17.52	2,934	2,774	630	0.0	49.4	327.1	307.5	19.6	1.4	41.5	19.0	29.2	89.71	31.44	41.05	47.52	-88.56
พฤ. 18 Apr 67	24.00	433.58	18.07	3,034	2,775	442	56.0	0.0	337.0	316.3	20.7	0.0	41.4	19.3	30.5	91.13	31.47	41.32	47.93	-88.35
ศ. 19 Apr 67	24.00	425.10	17.71	3,004	2,880	618	26.0	48.4	333.2	308.4	24.8	0.6	41.6	18.9	29.4	89.95	31.35	41.07	47.60	-88.53
ส. 20 Apr 67	24.00	421.54	17.56	3,117	2,842	486	33.0	0.0	326.3	308.3	18.0	0.0	42.0	19.6	28.2	89.75	31.36	41.02	47.51	-88.58
อ. 21 Apr 67	20.20	308.75	15.28	2,418	2,212	460	46.0	22.1	319.4	245.0	74.3	0.0	30.5	19.7	27.3	77.36	31.38	38.72	46.90	-78.21
จ. 22 Apr 67	0.00	0.00	0.00	228	28	0	59.0	28.3	71.8	23.0	48.8	0.6	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อ. 23 Apr 67	0.00	0.00	0.00	182	0	0	102.0	48.1	0.0	0.0	0.0	9.8	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
พ. 24 Apr 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
พฤ. 25 Apr 67	0.00	0.00	0.00	0	0	656	0.0	0.3	0.0	0.0	0.0	5.1	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศ. 26 Apr 67	0.00	0.00	0.00	1,403	1,390	0	27.0	0.0	74.7	21.6	53.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ส. 27 Apr 67	20.92	355.56	17.00	2,275	2,030	0	75.0	62.7	340.2	325.1	15.0	0.9	37.4	18.4	26.1	81.93	31.47	39.70	46.76	-88.84
อ. 28 Apr 67	24.00	437.41	18.23	2,497	2,286	0	3.0	48.3	337.6	309.1	28.6	1.8	39.8	18.5	28.4	86.67	31.98	41.32	47.83	-88.31
จ. 29 Apr 67	24.00	438.01	18.25	3,048	2,612	307	209.0	91.9	359.7	323.8	35.8	1.4	44.0	19.1	29.4	92.41	31.69	41.39	47.95	-88.27
อ. 30 Apr 67	24.00	395.93	16.50	2,662	2,690	517	31.0	0.0	348.5	317.6	30.9	0.0	39.5	19.8	27.7	86.94	31.56	40.44	47.18	-88.70
พ. 1 May 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	554.42	9,753.16		69,354	64,806	11,163	1,663.0	979.3	8,274.9	7,232.0	1,042.9	37.7	997.0	477.0	710.3	2,184.18	783.50	1,003.93	1,195.99	-2,192.99
Avg.	22.18	314.62	17.59	2,477	2,400	507	83.2	54.4	306.5	267.9	38.6	2.4	39.9	19.1	28.4	87.37	31.34	40.16	47.84	-87.72

Date		Gross Power Generation		Water Consumption									Parameter							
	WHG	Total	Avg.	Pretreatment	Cooling Tower	Water Blowdown Cooling	Tap Water	Pure Water To Tank	Pure Water To Hot well	Pure Water Return Tank	Pure Water consumption	Pure Water Clean Resin	Flow steam PH-C	Flow steam PH-K	Flow steam AQC	Total steam	Water temp. inlet condenser	Water temp. outlet condenser	Turbine outlet steam temp.	Vacuum draught
	(hr)	(MWh)	(MW)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	t/h	t/h	t/h	t/h	°C	°C	°C	kPa
พ. 1 May 67	24.00	436.99	18.21	3,072	3,042	733	0.0	0.0	348.7	321.6	27.1	0.0	43.0	19.3	28.9	91.21	31.60	41.23	47.75	-88.39
พณ. 2 May 67	22.55	377.94	16.76	2,791	2,513	407	95.0	59.8	368.7	287.7	81.0	12.4	37.9	16.5	27.8	82.23	31.52	39.93	46.85	-85.18
ศ. 3 May 67	0.00	0.00	0.00	190	2	1	221.0	138.1	122.9	52.8	70.1	0.6	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ส. 4 May 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อา. 5 May 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จ. 6 May 67	0.00	0.00	0.00	140	0	0	37.0	48.0	21.0	0.7	20.2	1.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
อ. 7 May 67	9.12	137.06	15.03	1,370	1,137	203	204.0	145.6	298.6	189.1	109.5	0.4	16.8	12.3	15.0	44.09	30.87	34.56	43.49	-65.57
พ. 8 May 67	24.00	411.58	17.15	2,774	2,590	356	80.0	0.0	350.8	320.1	30.6	0.0	39.8	18.8	29.1	87.63	31.27	40.36	47.07	-88.67
พณ. 9 May 67	24.00	440.16	18.34	2,852	2,751	576	56.0	45.4	373.2	348.8	24.4	0.7	42.8	17.2	30.8	90.74	31.32	40.90	47.61	-88.39
ศ. 10 May 67	24.00	436.87	18.20	2,844	2,812	504	25.0	0.0	358.0	334.2	23.9	0.0	42.5	17.2	31.0	90.69	31.31	40.89	47.73	-88.36
ส. 11 May 67	24.00	431.96	18.00	2,482	2,533	501	0.0	0.0	357.5	335.2	22.3	0.0	40.2	18.7	31.6	90.49	31.32	40.80	47.72	-88.35
อา. 12 May 67	24.00	431.84	17.99	2,844	2,710	472	0.0	0.0	363.7	340.9	22.7	0.0	41.9	18.7	30.7	91.28	31.55	41.19	48.39	-88.03
จ. 13 May 67	24.00	422.22	17.59	2,779	2,797	544	0.0	50.9	348.9	325.4	23.5	0.6	42.3	18.6	29.7	90.57	31.44	40.93	48.49	-88.04
อ. 14 May 67	24.00	429.13	17.88	2,852	2,655	434	101.0	0.0	349.2	325.4	23.8	0.0	42.4	18.5	29.9	90.84	31.33	40.94	48.62	-87.97
พ. 15 May 67	24.00	429.83	17.91	2,757	2,799	591	0.0	0.0	339.9	316.4	23.4	0.0	42.2	18.6	30.3	91.12	31.39	41.07	48.90	-87.81
พณ. 16 May 67	24.00	420.47	17.52	2,832	2,739	469	42.0	84.4	335.8	311.0	24.8	0.7	41.9	19.1	29.7	90.76	31.56	41.01	49.05	-87.70
ศ. 17 May 67	19.18	312.74	16.30	2,158	2,123	412	42.0	0.0	361.4	289.7	71.7	0.0	41.9	19.1	28.2	89.16	31.33	40.66	48.60	-87.92
ส. 18 May 67	24.00	416.05	17.34	2,782	2,487	333	159.0	97.4	335.6	312.4	23.2	3.0	42.4	18.3	28.9	89.64	31.33	40.74	49.22	-87.49
อา. 19 May 67	24.00	427.00	17.79	2,838	2,846	635	24.0	0.0	355.3	331.9	23.5	0.0	43.5	18.2	29.7	91.34	31.62	41.08	49.71	-87.20
จ. 20 May 67	24.00	426.20	17.76	2,830	2,764	634	0.0	54.3	355.8	332.1	23.7	14.5	42.1	18.6	30.4	91.19	31.45	40.90	49.71	-87.15
อ. 21 May 67	22.33	380.90	17.06	2,460	2,459	437	0.0	0.0	359.7	310.3	49.5	0.0	39.0	17.6	28.0	84.50	31.06	39.65	48.30	-87.87
พ. 22 May 67	24.00	429.15	17.88	2,609	2,459	387	88.0	0.0	345.7	322.1	23.6	0.0	44.1	18.1	29.0	91.27	31.42	41.08	49.44	-87.27
พณ. 23 May 67	24.00	422.72	17.61	739	2,436	432	0.0	54.0	362.6	318.4	44.2	0.5	42.4	19.5	28.6	90.52	31.31	40.87	48.85	-87.65
ศ. 24 May 67	24.00	435.26	18.14	2,601	2,581	463	21.0	0.0	367.6	326.4	41.2	0.0	42.4	19.3	30.5	92.10	31.32	41.10	49.00	-87.59
ส. 25 May 67	24.00	437.26	18.22	2,924	2,814	580	56.0	0.0	343.9	311.1	32.8	0.0	43.1	18.8	30.8	92.66	31.38	41.34	49.24	-87.41
อา. 26 May 67	24.00	440.22	18.34	2,875	2,747	557	74.0	62.3	358.1	319.3	38.9	0.7	42.2	18.2	32.3	92.65	31.47	41.43	49.36	-87.36
จ. 27 May 67	24.00	428.34	17.85	2,791	2,768	525	26.0	39.3	362.2	314.7	47.5	0.6	41.6	18.1	31.3	90.95	31.50	40.99	48.67	-87.81
อ. 28 May 67	24.00	423.84	17.66	2,973	2,825	627	64.0	0.0	351.6	316.3	35.4	0.0	41.0	18.3	31.3	90.63	31.32	40.93	48.61	-87.93
พ. 29 May 67	24.00	429.47	17.89	3,211	3,192	798	0.0	0.0	348.4	308.3	40.1	0.0	40.7	19.3	31.2	91.24	31.34	41.10	48.81	-87.87
พณ. 30 May 67	24.00	427.84	17.83	0	3,079	820	0.0	53.4	347.6	307.9	39.7	2.0	41.1	19.0	30.7	90.68	31.42	41.07	48.81	-87.88
ศ. 31 May 67	24.00	430.20	17.93	6,034	2,738	691	76.0	0.0	346.4	310.1	36.3	0.0	41.4	18.3	31.0	90.68	31.46	41.14	48.79	-87.90
Total	625.19	11,073.24		72,404	71,398	14,122	1,491.0	932.8	9,638.7	8,540.3	1,098.4	37.7	1,102.5	491.9	796.4	2,390.86	847.21	1,097.89	1,306.79	-2,346.76
Avg.	23.16	357.20	17.71	2,586	2,550	504	78.5	71.8	332.4	294.5	37.9	2.9	40.8	18.2	29.5	88.55	31.38	40.66	48.40	-86.92



Date		Gross Power Generation		Water Consumption									Parameter							
	WHG	Total	Avg.	Pretreatmen t	Cooling Tower	Water Blowdown Cooling	Tap Water	Pure Water To Tank	Pure Water To Hot well	Pure Water Return Tank	Pure Water consumptio n	Pure Water Clean Resin	Flow steam PH-C	Flow steam PH-K	Flow steam AQC	Total steam	Water temp. inlet condenser	Water temp. outlet condenser	Turbine outlet steam temp.	Vacuum draught
	(hr)	(MWh)	(MW)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	(m³)	t/h	t/h	t/h	t/h	°C	°C	°C	kPa
ส. 1 Jun 67	24.00	433.13	18.05	2,878	2,950	720	0.0	0.0	347.1	304.1	43.0	0.0	41.0	18.8	31.2	91.05	31.34	41.05	48.49	-88.05
อา. 2 Jun 67	24.00	426.00	17.75	2,999	2,855	604	54.0	47.7	343.0	302.0	41.0	0.8	41.7	18.9	30.0	90.67	31.30	41.02	48.46	-88.02
จ. 3 Jun 67	24.00	432.26	18.01	3,045	3,038	933	27.0	0.0	341.1	302.7	38.4	0.0	41.7	19.0	31.2	91.88	31.28	41.07	48.43	-88.01
อ. 4 Jun 67	24.00	433.77	18.07	3,018	2,820	475	129.0	118.5	349.8	313.0	36.8	0.1	40.1	18.7	31.3	90.08	31.41	41.22	48.59	-87.90
พ. 5 Jun 67	18.93	316.45	16.71	2,492	2,453	573	57.0	4.7	377.9	292.1	85.7	0.5	39.9	18.8	32.0	90.65	31.24	41.09	48.40	-88.01
พฤ. 6 Jun 67	24.00	414.73	17.28	2,984	2,995	838	0.0	0.0	351.1	322.9	28.2	0.0	34.3	17.2	31.1	82.64	31.32	40.77	48.27	-88.07
ศ. 7 Jun 67	24.00	424.54	17.69	2,928	2,849	707	19.0	44.1	332.9	311.9	21.0	1.3	39.8	19.1	30.9	89.78	31.27	40.85	48.20	-88.12
ส. 8 Jun 67	24.00	425.20	17.72	3,089	3,014	787	55.0	0.0	353.4	333.0	20.3	30.8	40.8	18.7	31.1	90.66	31.28	41.00	48.39	-88.04
อา. 9 Jun 67	24.00	429.71	17.90	2,898	3,025	778	0.0	47.2	338.3	318.5	19.8	28.7	42.3	18.2	30.9	91.39	31.29	41.06	48.49	-88.01
จ. 10 Jun 67	24.00	432.20	18.01	3,259	3,012	682	193.0	119.9	327.6	305.1	22.5	0.0	41.6	18.7	31.3	91.55	31.28	41.09	48.62	-87.97
อ. 11 Jun 67	24.00	430.77	17.95	3,101	2,883	637	94.0	13.9	339.8	309.2	30.6	1.1	41.7	17.6	31.3	90.59	31.28	41.03	48.64	-87.98
พ. 12 Jun 67	24.00	426.25	17.76	2,932	2,924	630	0.0	0.0	345.3	311.1	34.3	0.0	41.7	18.1	30.7	90.47	31.27	40.95	48.67	-87.98
พฤ. 13 Jun 67	24.00	420.78	17.53	2,982	2,626	446	109.0	93.8	348.4	316.7	31.8	0.6	38.5	17.9	30.5	86.92	31.30	40.89	48.72	-87.95
ศ. 14 Jun 67	24.00	418.68	17.45	2,524	2,440	389	4.0	17.2	346.8	322.1	24.7	0.6	39.6	17.9	30.8	88.25	31.32	40.88	48.50	-88.08
ส. 15 Jun 67	24.00	430.49	17.94	3,113	2,788	588	81.0	0.0	342.2	313.5	28.7	0.0	39.1	18.3	32.0	89.35	31.32	41.09	48.60	-88.05
อา. 16 Jun 67	24.00	436.54	18.19	2,740	2,628	358	0.0	0.0	339.8	308.8	31.0	0.0	39.6	17.5	33.2	90.23	31.29	41.14	48.54	-88.02
จ. 17 Jun 67	24.00	427.74	17.82	2,555	2,387	344	50.0	67.0	333.2	305.6	27.6	2.2	39.9	17.9	31.6	89.40	31.38	41.05	48.35	-88.09
อ. 18 Jun 67	24.00	429.98	17.92	3,042	2,767	620	75.0	0.0	346.4	316.2	30.2	0.0	40.1	17.8	31.4	89.23	31.31	41.08	48.28	-88.11
พ. 19 Jun 67	24.00	424.70	17.70	2,433	2,328	190	0.0	0.0	354.2	321.0	33.2	0.0	40.1	18.1	30.5	88.56	31.27	40.93	48.04	-88.25
พฤ. 20 Jun 67	24.00	422.97	17.62	2,577	2,415	377	16.0	56.2	351.6	319.8	31.8	1.8	41.5	17.7	29.8	89.03	31.28	40.87	47.98	-88.30
ศ. 21 Jun 67	24.00	427.89	17.83	2,734	2,585	330	75.0	0.0	352.4	318.7	33.7	2.3	41.2	18.1	30.2	89.57	31.32	41.01	48.18	-88.19
ส. 22 Jun 67	24.00	425.32	17.72	2,570	2,592	427	0.0	0.0	349.5	317.1	32.4	0.0	39.8	18.7	30.3	88.79	31.30	40.99	48.19	-88.19
อา. 23 Jun 67	24.00	434.70	18.11	2,645	2,421	310	0.0	0.0	341.1	309.1	32.0	9.0	40.8	17.9	31.9	90.56	31.28	41.14	48.39	-88.10
จ. 24 Jun 67	24.00	428.31	17.85	2,991	2,756	521	71.0	26.2	346.9	316.2	30.8	1.6	41.2	18.7	30.4	90.33	31.32	41.06	48.31	-88.17
อ. 25 Jun 67	24.00	383.14	15.96	2,619	2,621	677	9.0	55.9	357.7	324.4	33.3	0.0	42.0	18.7	29.1	89.82	31.25	40.85	48.03	-88.33
พ. 26 Jun 67	24.00	433.63	18.07	2,872	2,736	724	54.0	0.0	346.4	314.5	31.9	0.0	40.4	19.1	29.5	89.06	31.27	40.99	48.16	-88.19
พฤ. 27 Jun 67	24.00	433.87	18.08	3,018	3,018	766	0.0	52.0	339.4	309.0	30.4	1.9	41.4	18.8	31.1	91.31	31.34	41.11	48.32	-88.12
ศ. 28 Jun 67	24.00	434.89	18.12	3,177	2,950	800	87.0	0.0	349.4	318.8	30.6	0.0	41.3	18.5	31.5	91.32	31.50	41.25	48.51	-88.02
ส. 29 Jun 67	24.00	434.62	18.11	2,772	2,763	875	0.0	32.6	345.1	310.0	35.1	0.5	41.1	18.1	31.7	90.81	31.36	41.13	48.31	-88.13
อา. 30 Jun 67	24.00	434.80	18.12	2,772	2,834	720	0.0	0.0	343.2	311.7	31.4	0.0	40.6	18.0	32.3	90.83	31.45	41.19	48.25	-88.16
จ. 1 Jul 67	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	714.93	12,708.06		85,759	82,473	17,826	1,259.0	796.9	10,380.9	9,398.9	982.0	83.9	1,214.8	549.4	930.6	2,694.78	939.42	1,230.85	1,451.31	-2,642.61
Avg.	23.83	409.94	17.78	2,859	2,749	594	66.3	53.1	346.0	313.3	32.7	5.2	40.5	18.3	31.0	89.83	31.31	41.03	48.38	-88.09

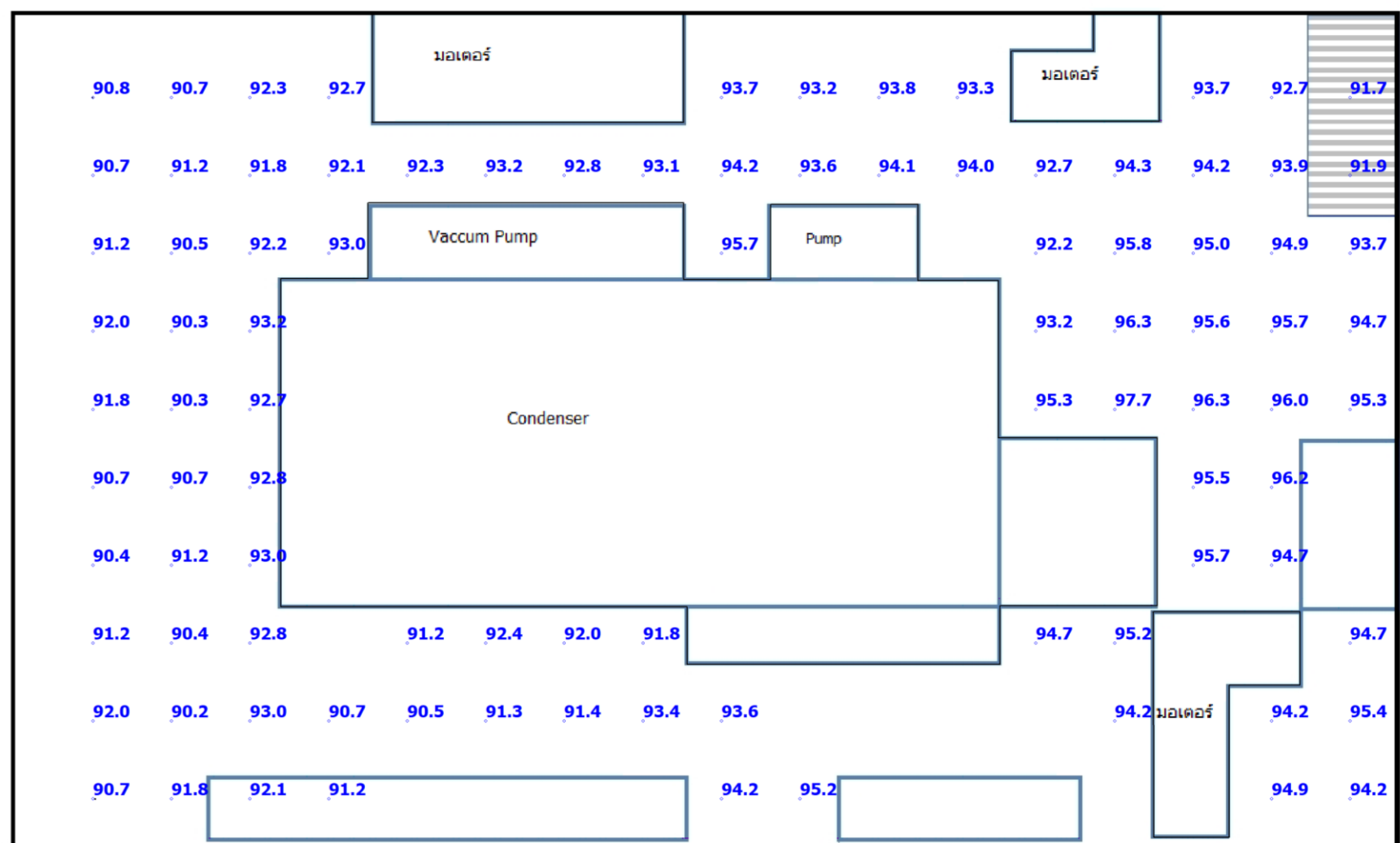


## เอกสารแนบที่ 2.4

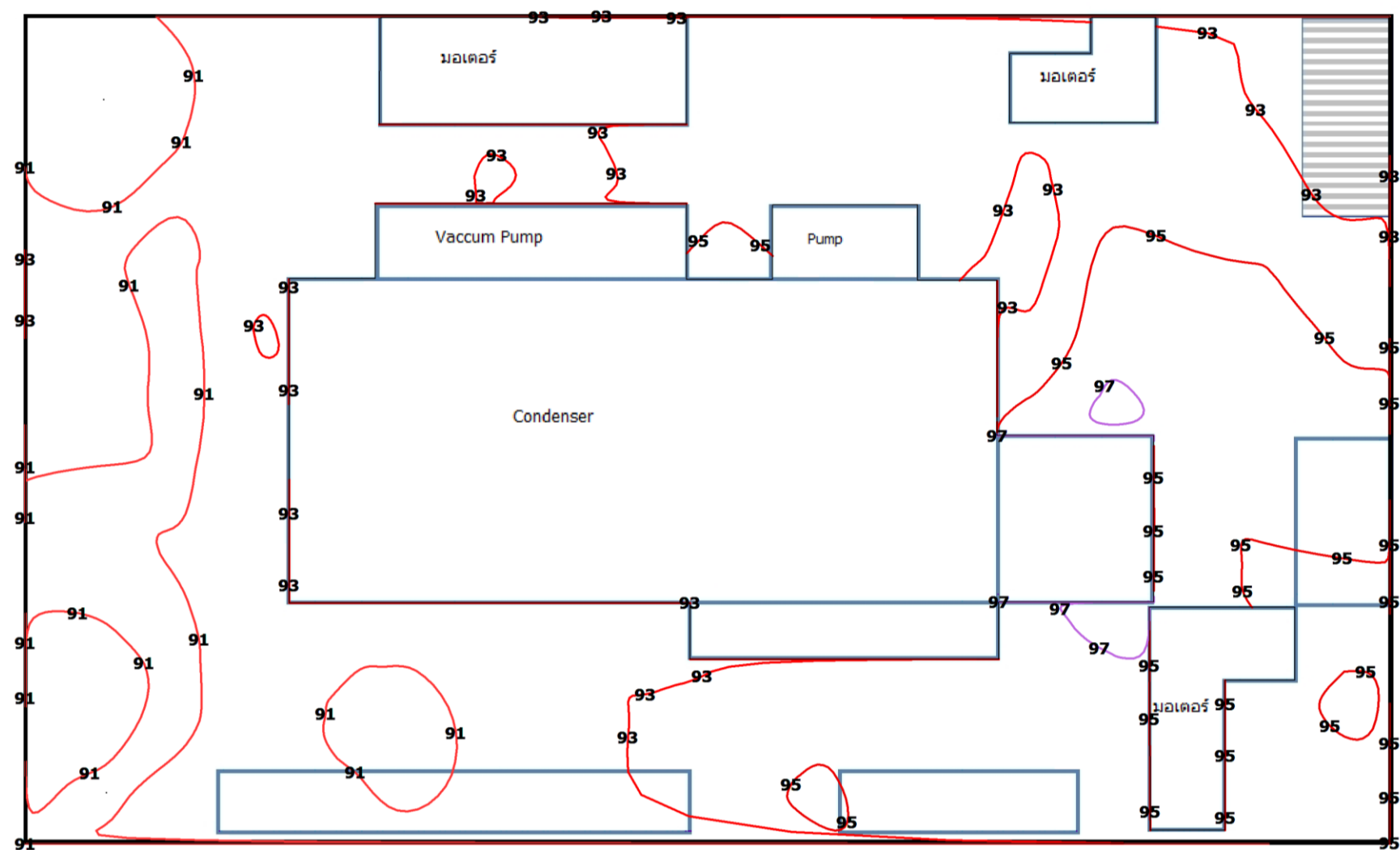
---

### Noise Contour Map

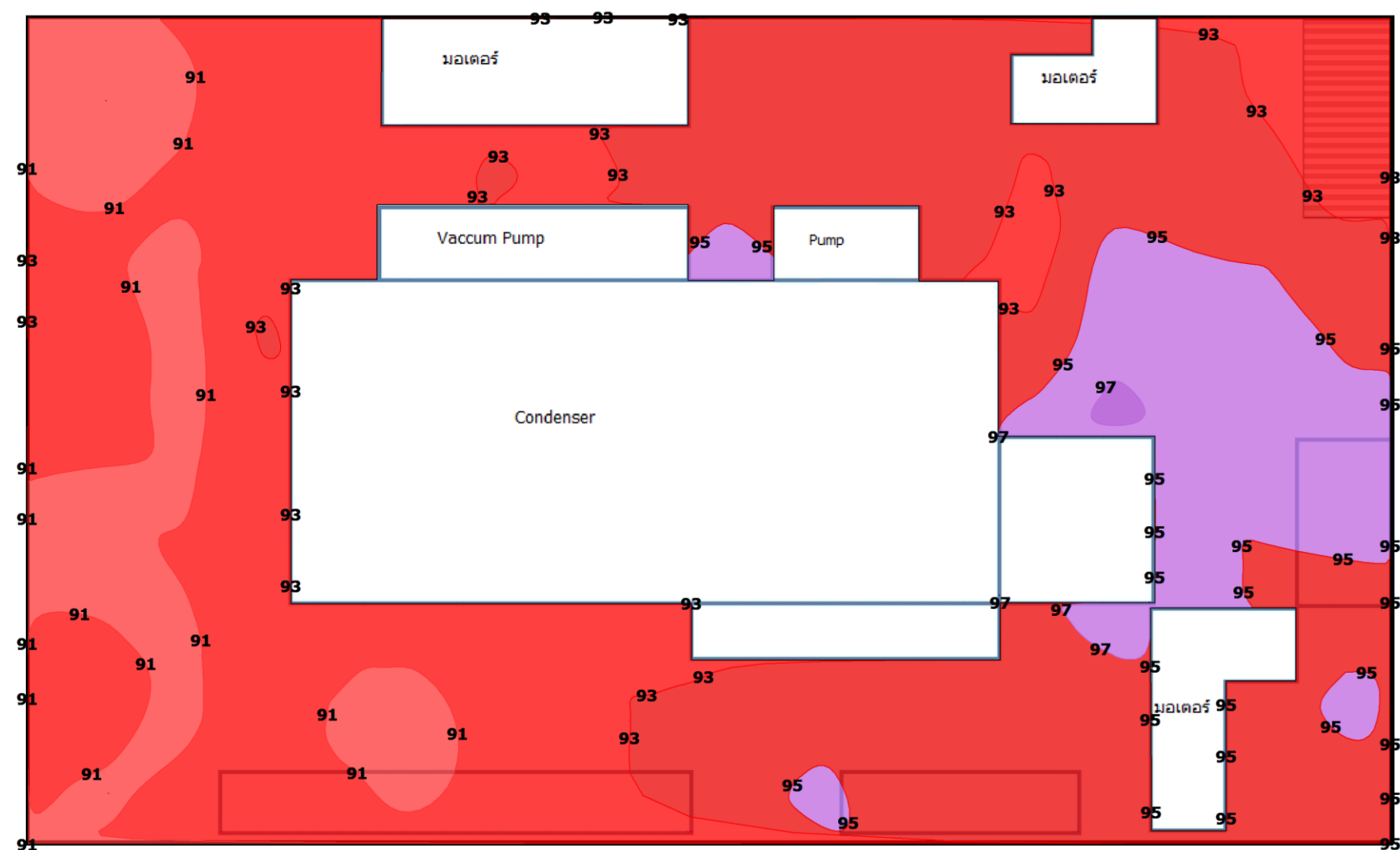




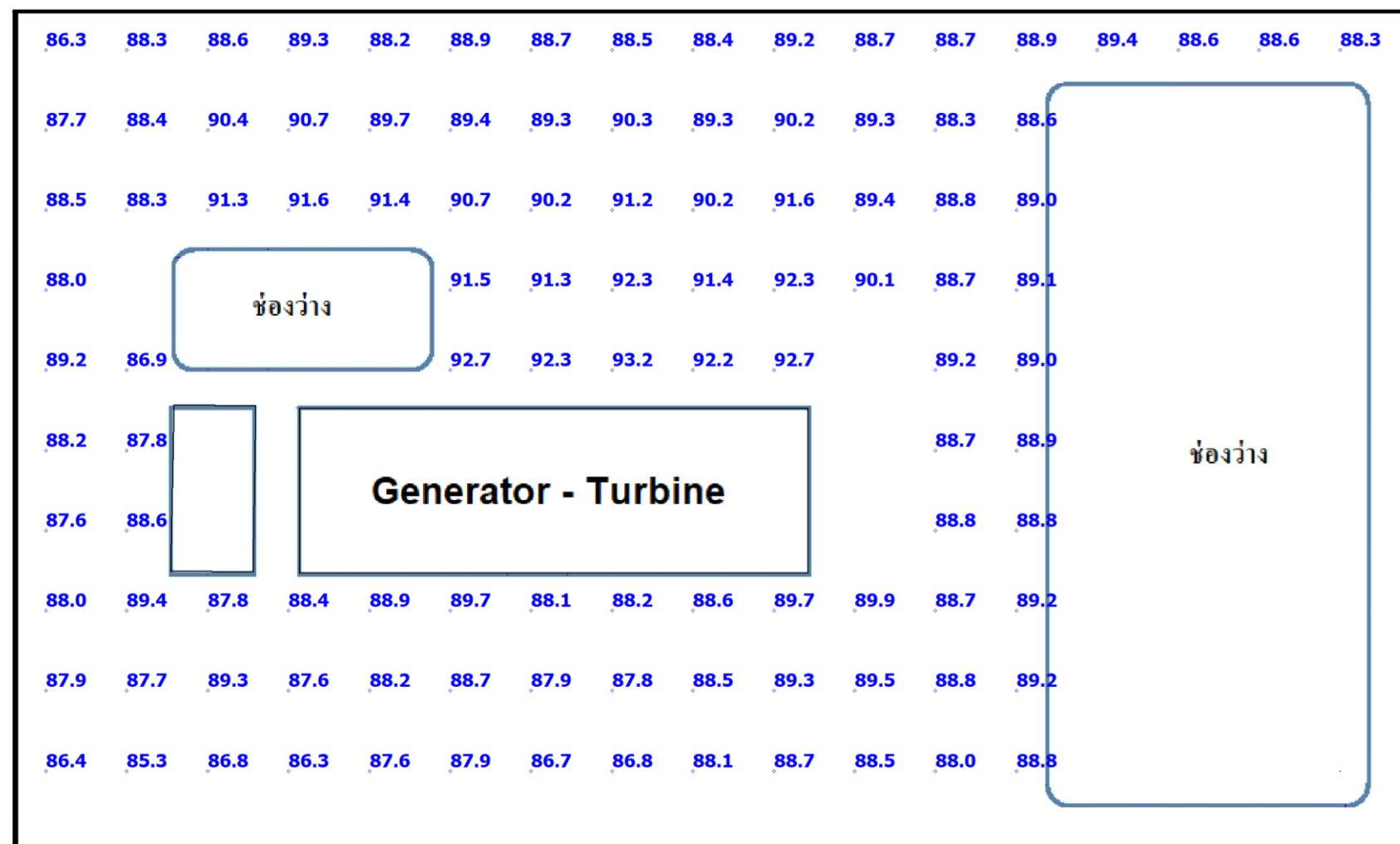
Title : Noise Contour (Plot)  
Area : อาคาร WHG ชั้น 1  
Company : SCG Cement Co., Ltd.  
Khaowong Plant  
Date : June 10, 2022



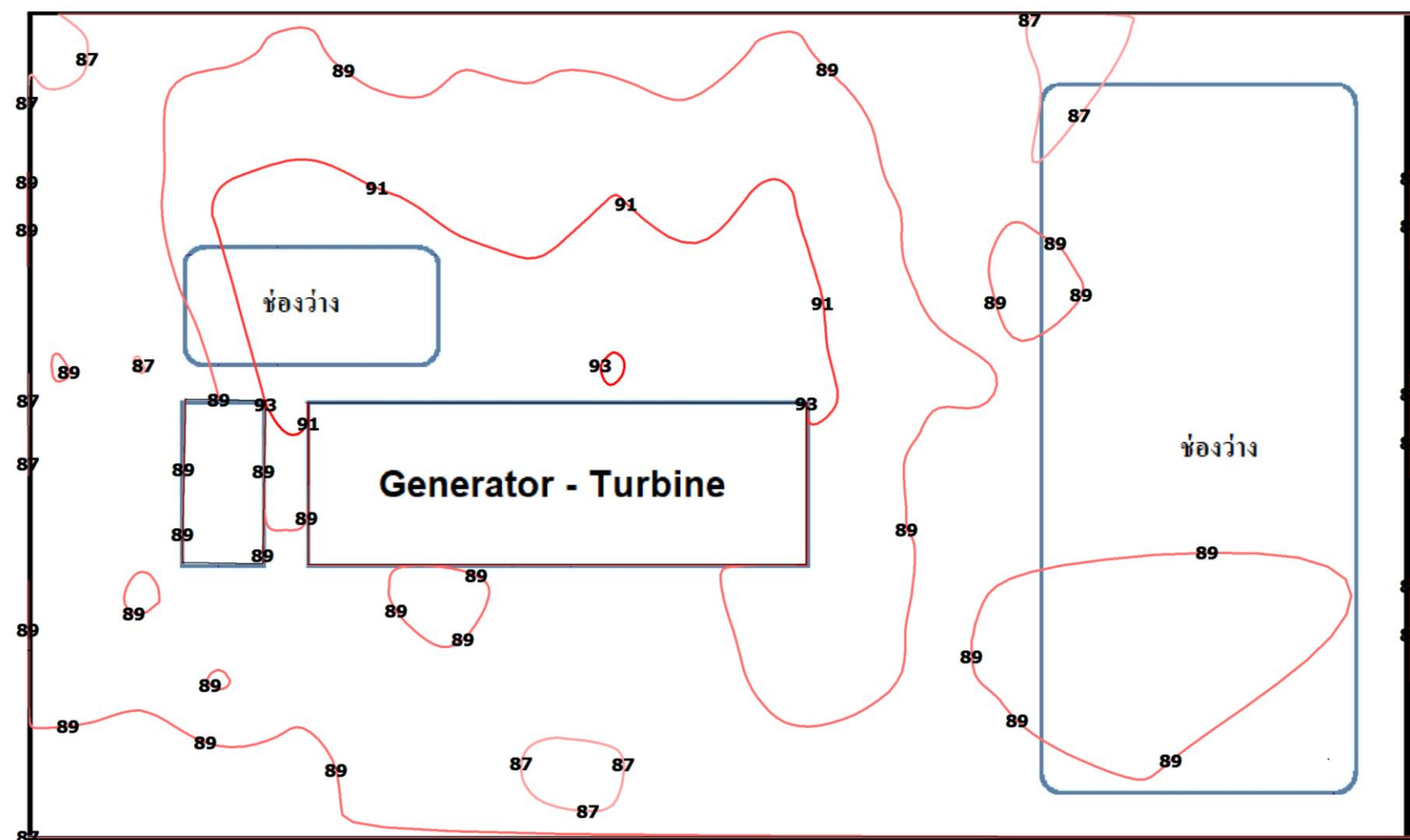
Title : Noise Contour (Line)  
 Area : อาคาร WHG ชั้น 1  
 Company : SCG Cement Co., Ltd.  
 Khaowong Plant  
 Date : June 10, 2022



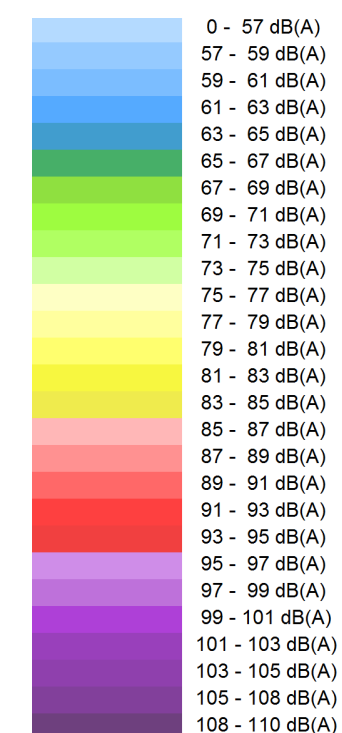
Title : Noise Contour (Fill)  
 Area : อาคาร WHG ชั้น 1  
 Company : SCG Cement Co., Ltd.  
 Khaowong Plant  
 Date : June 10, 2022



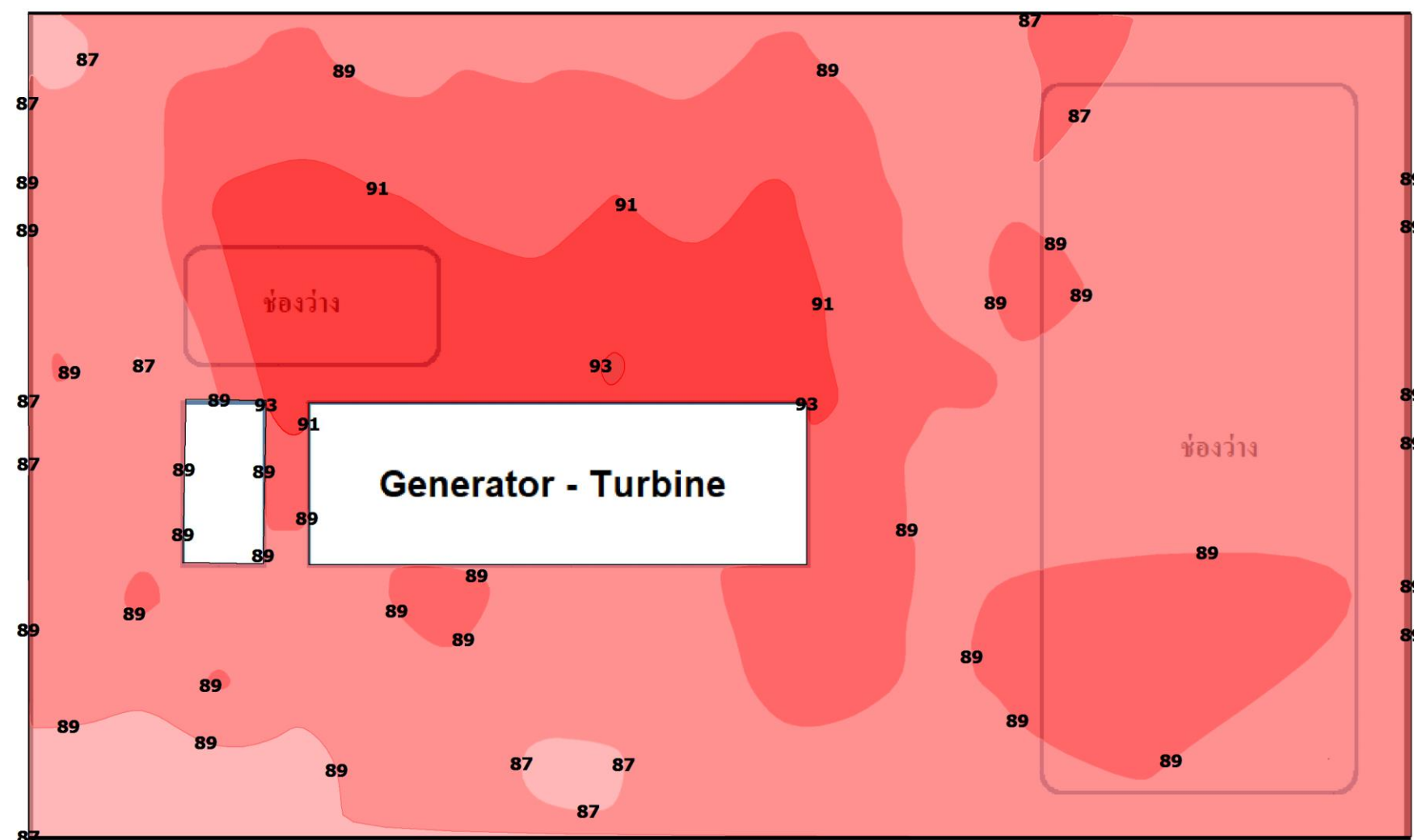
Title : Noise Contour (Plot)  
Area : อาคาร WHG ชั้น 2  
Company : SCG Cement Co., Ltd.  
Khaowong Plant  
Date : June 10, 2022



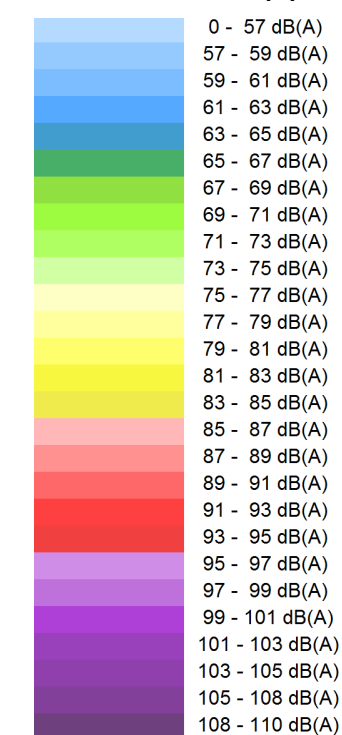
Noise Level dB(A)



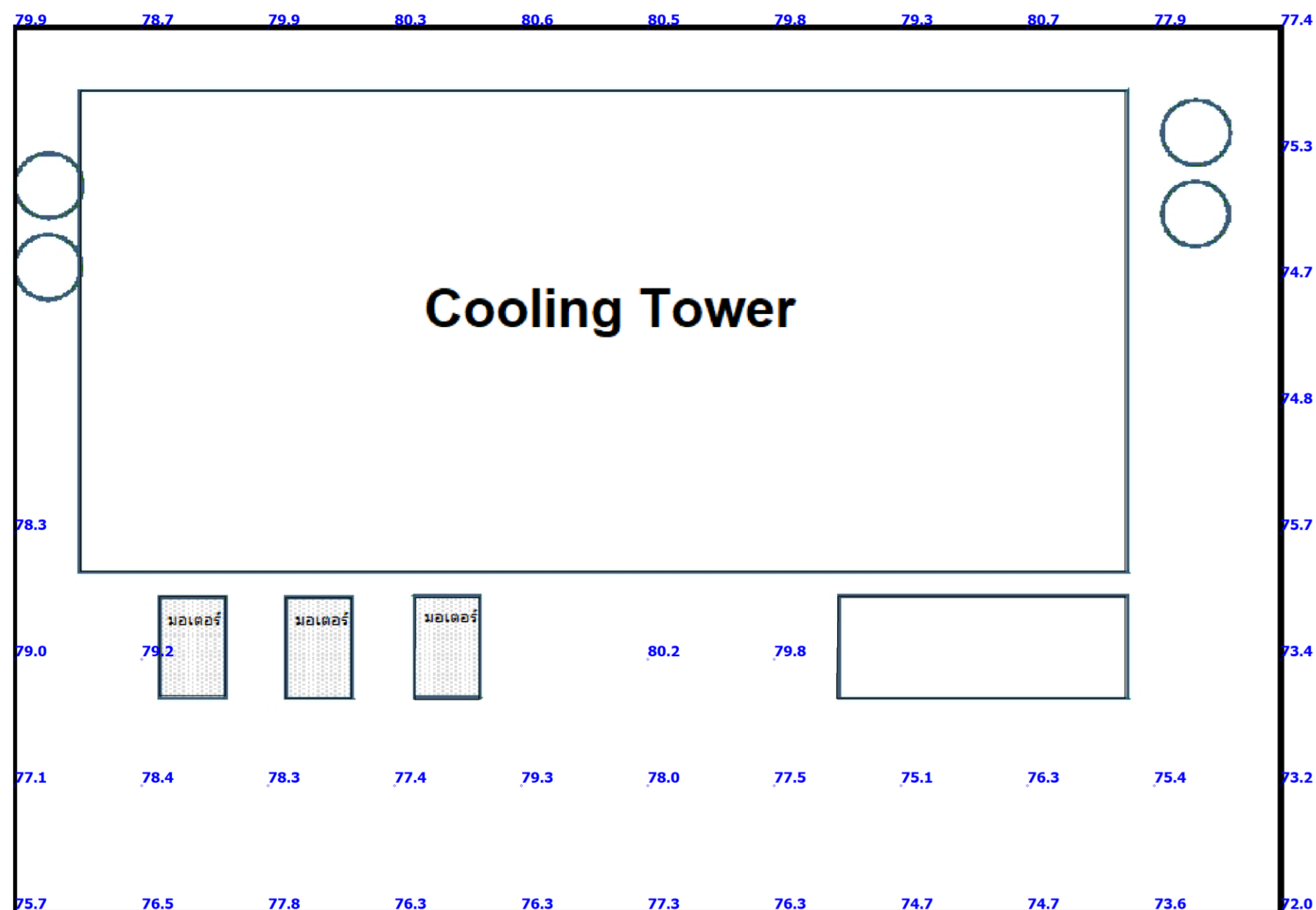
Title : Noise Contour (Line)  
 Area : อาคาร WHG ชั้น 2  
 Company : SCG Cement Co., Ltd.  
 Khaowong Plant  
 Date : June 10, 2022



Noise Level dB(A)

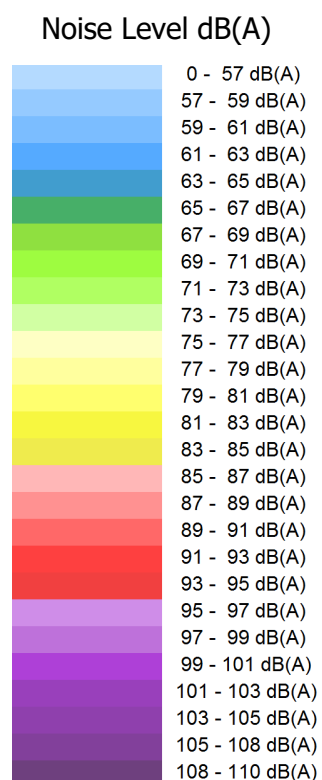
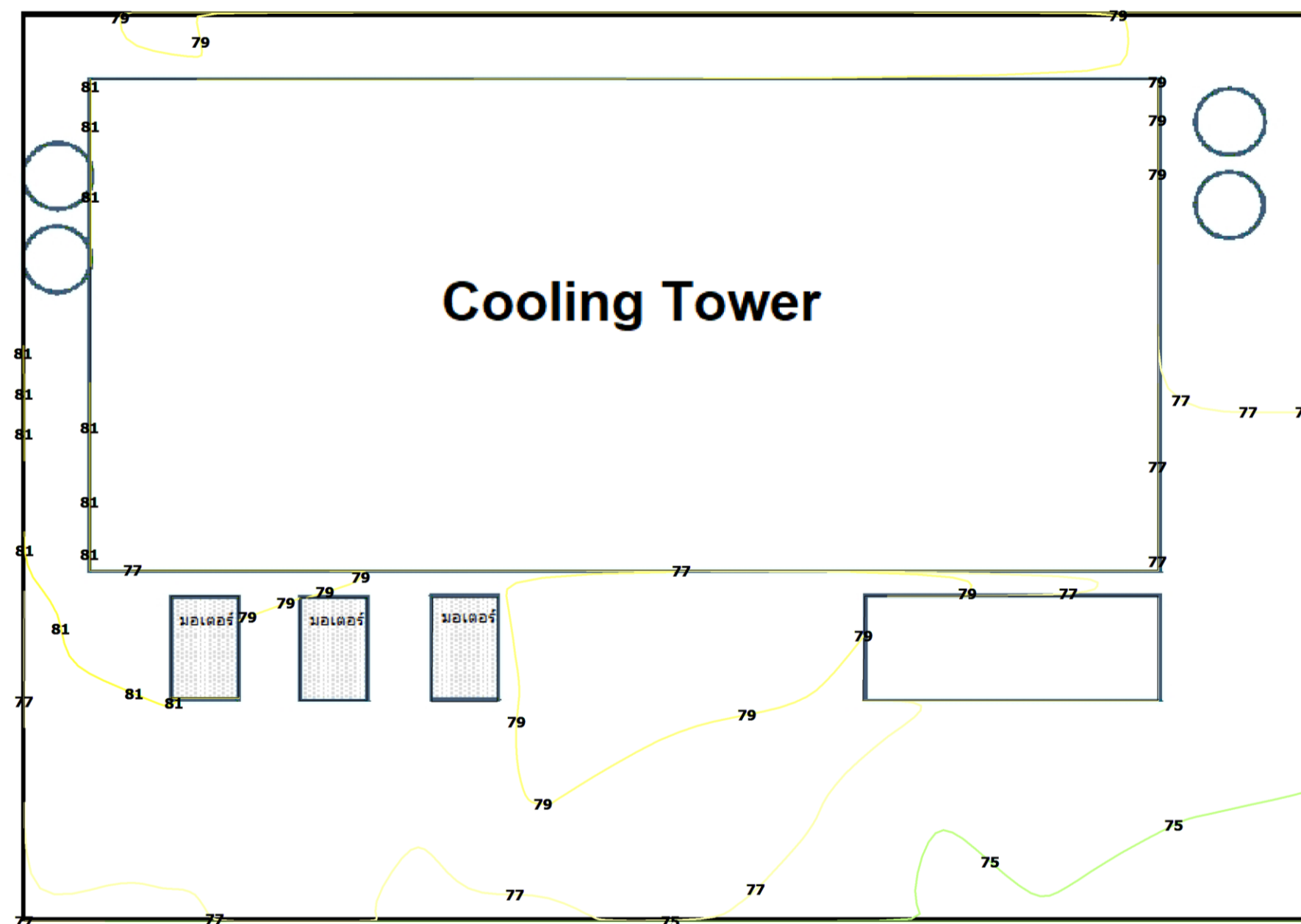


Title : Noise Contour (Fill)  
 Area : อาคาร WHG ชั้น 2  
 Company : SCG Cement Co., Ltd.  
 Khaowong Plant  
 Date : June 10, 2022

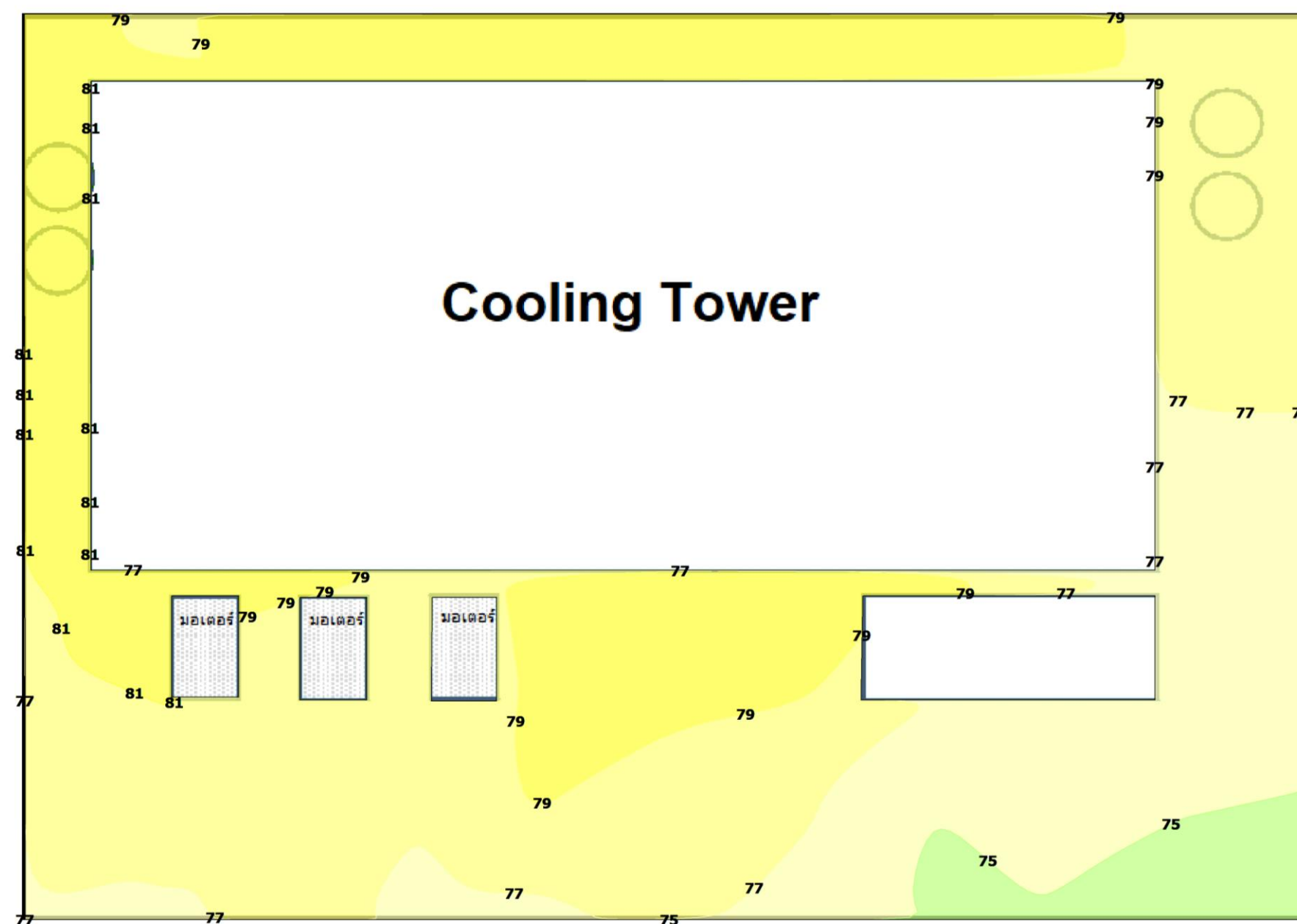


Title : Noise Contour (Plot)  
 Area : บริเวณอาคาร Cooling Tower  
 Company : SCG Cement Co., Ltd.  
 Khaowong Plant  
 Date : June 10, 2022

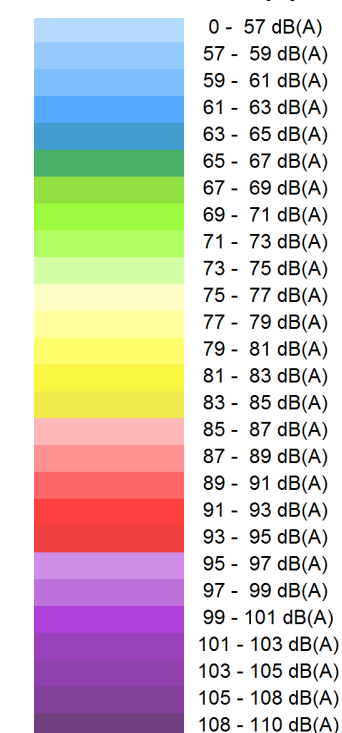




Title : Noise Contour (Line)  
 Area : บริเวณอาคาร Cooling Tower  
 Company : SCG Cement Co., Ltd.  
 Khaowong Plant  
 Date : June 10, 2022



Noise Level dB(A)



Title : Noise Contour (Fill)  
Area : บริเวณอาคาร Cooling Tower  
Company : SCG Cement Co., Ltd.  
Khaowong Plant  
Date : June 10, 2022

## เอกสารแนบที่ 2.5

---

สำเนาแผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังขยะโครงการผลิตไฟฟ้า  
จากถ่านหินในโรงงานปูนซีเมนต์เขาวง





## เอกสารแนบที่ 2.6

---

กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะภายในโครงการ





# 5 มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก

## WORLD ENVIRONMENT DAY



### 5 ไอเดีย รักษาโลกง่ายๆ

off



- 1 ปิดไฟปิดแอร์ทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง
- 2 ลดการใช้ถุง/แก้วพลาสติก
- 3 ช่วยกันแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง

4 ใช้กระดาษอย่างประหยัด

5 ปลุกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว

ขอเชิญชวนชาว SCG  
CEMENT PLANT - SARABURI  
ร่วมกันแชร์ไอเดียรักษ์โลก



ขั้นตอนการร่วมสนุกแบบง่ายๆ

1. SCAN QR CODE
2. อธิบายไอเดียรักษ์โลกในรูปแบบที่เป็นคุณ
3. แบนรูปประกอบไอเดียรักษ์โลกนั้น

ร่วมสนุกได้ตั้งแต่วันที่ - 7 มิถุนายน 2567

“ภาพและไอเดียที่โดนใจ รับไปเลยแก้วรักษ์โลก”

จำนวน 20 รางวัล

หมายเหตุ : การตัดสินของทีม ESG1SRB ถือเป็นที่สุด





# ประมวลภาพกิจกรรม

# Think ก่อนทิ้ง..

Turn Waste to Value ครั้งที่ 1



ร่วมส่งต่อหัวใจชาว SRB ส่งมอบ เสื้อผ้า  
ของเล่นเด็ก หนังสือและอื่นๆ ในโครงการ  
“Think ก่อนทิ้ง” Turn Waste to Value  
ให้กับมูลนิธิเพื่อผู้ป่วยยากไร้โรงพยาบาลสระบุรี

... แล้วพบกับ ...   
“Think ก่อนทิ้ง” ครั้งที่ 2  
พร้อมกิจกรรมสนุกๆ ลุ้นรับของรางวัล

Coming soon !!



## เอกสารแนบที่ 2.7

---

สำเนาขอใช้บริการกำจัดขยะ







ประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี  
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจีดจีน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ประสงค์จะขอ  
เปลี่ยนชื่อเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ  
และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้เปลี่ยนชื่อองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจีดจีน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ที่ ตบ 74901 / 50



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ  
อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี 18130

1 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอให้บริการกำจัดขยะแบบฝังกลบ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

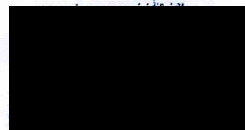
อ้างถึง หนังสือบริษัทปูนซิเมนต์ไทย ที่ ศส/อศ. 020.52 ลงวันที่ 29 มกราคม 2552

ตามที่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด มีความประสงค์จะนำขยะทั่วไปจากโรงงาน  
ขนส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เพื่อดำเนินการกำจัดขยะแบบฝังกลบ รายละเอียดตามที่  
อ้างถึง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ พิจารณาแล้วมีความยินดีที่จะให้บริการแก่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย  
(ท่าหลวง) จำกัด นำขยะทั่วไปจากโรงงานเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อดำเนินการกำจัดขยะแบบ  
ฝังกลบ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าธรรมเนียมที่กำจัดขยะ ขอให้ดำเนินการจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อเป็น  
รายเดือนตามอัตรา ดังนี้

1. โรงงานท่าหลวงปริมาณขยะ 10 ตัน/เดือน ค่าธรรมเนียมพื้นที่กำจัดขยะ อัตราเดือน  
ละ 4,000.- บาท
2. โรงงานท่าหลวง ปริมาณขยะ 30 ตัน/เดือน ค่าธรรมเนียมพื้นที่กำจัดขยะ อัตราเดือน  
ละ 12,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

สำนักงานปลัด

โทร 0-3620-2232

โทรสาร 0-3620-1733



SCG  
ซีเมนต์  
ซีเมนต์

ที่ ศสจ 020.52

โรงงานหลวง

29 มกราคม 2552

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ตำบลบ้านหม้อ อําเภอสว่างแดนดิน

จังหวัดสกลนคร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เรื่อง ขอใช้บัตรรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

ด้วย บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด มีจำนวนประสงค์จะนำรถจักรยานยนต์ไปจากโรงงาน  
ขนส่งไปให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เพื่อคํานึงต่อการจัดระเบียบท้องถื่น โดยผู้มีรถจักรยานยนต์  
ดังนี้

สถานที่	ประเภทจักรยานยนต์	ทะเบียนรถจักรยานยนต์	พนักงานขับรถ
โรงงานท่าหลวง	10 คับ / เลื่อน	ISUZU ตบ.80-8256	นายทวี สุพรรณ
โรงงานท่าหลวง	30 คับ / เลื่อน	TOYOTA ตบ.81-1881	นายสันติ นาสัย นายสมชัย สันติ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ อนุมัติให้พนักงานขับรถไป  
นายสมชัย สันติ นาสัย จนกระทั่งถึงวันหมดอายุของบัตรขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์ โทรทัศน์ 036-351200 ต่อ 2883, 081-8524558  
นายสมชัย สันติ นาสัย ผู้ถือบัตรขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์ โทรทัศน์ 036-351200 ต่อ 2881, 089-2403055

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ดำเนินการต่อไป จักขอพยาน

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด 28 หมู่ 3 ตำบลท่าหลวง อําเภอสว่างแดนดิน  
จังหวัดสกลนคร 47110

The Siam Cement (Tha Luang) Co., Ltd., 28 Mu 3, Tha Luang Sub-township,



## สรุปปริมาณขยะส่งกำจัด ปี 2567

เดือน		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ปี 2567
เขาวง	ปริมาณ (กก.)	21,070.00	18,330.00	20,140.00	16,660.00	21,480.00	18,630.00	-	-	-	-	-	-	116,310.00 กก.
	จำนวนเงิน(กก.ละ 50 สต.)	10,535.00	9,165.00	6,042.00	4,998.00	6,444.00	5,589.00	-	-	-	-	-	-	42,773.00 บาท
ท่าหลวง	ปริมาณ (กก.)	5,910.00	4,660.00	5,070.00	4,140.00	5,450.00	5,010.00	-	-	-	-	-	-	30,240.00 กก.
	จำนวนเงิน(กก.ละ 50 สต.)	2,955.00	2,330.00	1,521.00	1,242.00	1,635.00	1,503.00	-	-	-	-	-	-	11,186.00 บาท
รวม ค่ากำจัดขยะ (บาท)		13,490.00	11,495.00	7,563.00	6,240.00	8,079.00	7,092.00	-	-	-	-	-	-	53,959.00 บาท

- เปลี่ยนที่กำจัดขยะไปทิ้งที่ทุ่งร้าง

- กก.ละ 30 สตางค์

ที่ สป ๗๔๙๐๑ / ๐๑ ๙



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน  
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๓๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งให้ชำระค่าบริการพื้นที่ทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย

เรียน บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานเขาวง และ โรงงานท่าหลวง

อ้างถึง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย  
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานดูแลรับผิดชอบพื้นที่ทิ้งขยะตามมติในที่ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านหมอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ในการนํ่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน ได้ดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบและมีหน่วยงานภาครัฐและเอกชน แสดงความประสงค์ขอนำขยะมูลฝอยมารวมกำจัดกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการขยะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน ขอแจ้งให้หน่วยงานของท่านได้โปรดชำระค่าบริการพื้นที่และกำจัดขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

โรงปูนเขาวง

๑. เดือนกันยายน ๒๕๖๖ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๖,๒๙๐ กิโลกรัม เป็นเงิน ๔๓,๑๔๕ บาท

โรงปูนท่าหลวง

๑. เดือนกันยายน ๒๕๖๖ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙,๐๖๐ กิโลกรัม เป็นเงิน ๙,๕๓๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๖๗๕ บาท (ห้าหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) จึงให้ท่านมาชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขินในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดขิน

สำนักปลัด

โทร. ๐-๓๖๒๐-๒๒๓๒ ต่อ ๑๗

โทรสาร. ๐-๓๖๒๐-๑๗๒๒

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ประจำเดือน กันยายน 2566		
วันที่	โรงงานหลอม จำนวน (กก.)	โรงงานเขาวง จำนวน (กก.)
01-Sep-66		1,220
02-Sep-66	470	850
03-Sep-66		
04-Sep-66	410	1,120
05-Sep-66		1,270
06-Sep-66	770	
07-Sep-66		1,010
08-Sep-66		
09-Sep-66	840	1,310
10-Sep-66		
11-Sep-66	470	1,290
12-Sep-66		1,850
13-Sep-66	280	
14-Sep-66		1,440
15-Sep-66	350	1,260
16-Sep-66		1,310
17-Sep-66		
18-Sep-66	490	1,260
19-Sep-66		1,320
20-Sep-66	350	
21-Sep-66		1,620
22-Sep-66		1,000
23-Sep-66	610	1,240
24-Sep-66		
25-Sep-66	560	1,480
26-Sep-66		1,420
27-Sep-66		
28-Sep-66	640	1,640
29-Sep-66		1,160
30-Sep-66	550	1,780
รวม (กก.)	6,790.00	27,850.00
ค่ากำจัดขยะ 50 สดางคค. (บาท)	3,395.00	13,925.00

สรุปค่ากำจัดขยะ(บาท)	17,320.00
โรงงานหลอม-โรงงานเขาวง	

สรุป ค่ากำจัดขยะส่ง อบต.ฯ เดือน กันยายน 2566 - พฤศจิกายน 2566

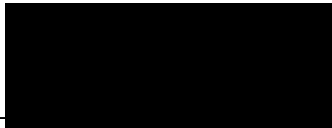
	ปริมาณขยะ(กก.)	ราคา(บาท ต่อ กก.)	จำนวนเงิน (บาท)
โรงงานหลอม	19,060.00	0.50	9,530.00
โรงงานเขาวง	86,290.00	0.50	43,145.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			52,675.00 บาท

ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ประจำเดือน ตุลาคม 2566		
วันที่	โรงงานหลอม จำนวน (กก.)	โรงงานเขาวง จำนวน (กก.)
01-Oct-65		
02-Oct-65	440	1,370
03-Oct-65		1,090
04-Oct-65	290	
05-Oct-65		1,940
06-Oct-65		1,730
07-Oct-65	850	1,640
08-Oct-65		
09-Oct-65	460	1,860
10-Oct-65		1,390
11-Oct-65	380	
12-Oct-65		1,840
13-Oct-65		
14-Oct-65	620	1,390
15-Oct-65		
16-Oct-65	460	1,990
17-Oct-65		1,170
18-Oct-65	250	
19-Oct-65		1,440
20-Oct-65		1,190
21-Oct-65	690	1,150
22-Oct-65		
23-Oct-65	280	1,170
24-Oct-65		940
25-Oct-65	270	
26-Oct-65		1,150
27-Oct-65		980
28-Oct-65	550	1,560
29-Oct-65		
30-Oct-65	230	1,500
31-Oct-65		940
รวม (กก.)	5,770.00	29,430.00
ค่ากำจัดขยะ 50 สดางคค. (บาท)	2,885.00	14,715.00

สรุปค่ากำจัดขยะ(บาท)	17,600.00
โรงงานหลอม-โรงงานเขาวง	

ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566		
วันที่	โรงงานหลอม จำนวน (กก.)	โรงงานเขาวง จำนวน (กก.)
01-Nov-65	360	
02-Nov-65		1,280
03-Nov-65		1,080
04-Nov-65	590	890
05-Nov-65		
06-Nov-65	220	1,400
07-Nov-65		1,800
08-Nov-65	510	
09-Nov-65		1,610
10-Nov-65		900
11-Nov-65	760	1,100
12-Nov-65		
13-Nov-65	330	1,520
14-Nov-65		1,180
15-Nov-65	310	
16-Nov-65		1,070
17-Nov-65		1,440
18-Nov-65	790	1,320
19-Nov-65		
20-Nov-65	280	1,260
21-Nov-65		1,260
22-Nov-65		
23-Nov-65	460	1,670
24-Nov-65		1,330
25-Nov-65	860	1,380
26-Nov-65		
27-Nov-65	540	2,210
28-Nov-65		850
29-Nov-65	490	
30-Nov-65		2,460
รวม (กก.)	6,500.00	29,010.00
ค่ากำจัดขยะ 50 สดางคค. (บาท)	3,250.00	14,505.00

สรุปค่ากำจัดขยะ(บาท)	17,755.00
โรงงานหลอม-โรงงานเขาวง	

ลงชื่อ  นักงานผู้ตรวจสอบ

## เอกสารแนบที่ 2.8

---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	3.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)	057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ	059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ	061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน	063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ	065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง	067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
043 เเผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)	068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)	069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง	071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง	072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า	074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)	075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)	076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)	077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือฉีดดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)	079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)	081 รวมรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)	082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)	083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
	085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น



- เหตุผลการยื่นอื่นๆ**
- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

**เหตุผลการไม่อนุญาต**

09 อื่นๆ ระบุ.....

- เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้**
- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

**หมายเหตุ**

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา**

**การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอสซีซี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 1019000252522

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณามับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	0.000	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	1.500	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-8515

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10190002525522  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	170203	Drift eliminator	1.500	049	10190000825494	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566  
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

## เอกสารแนบที่ 2.9

---

ใบแจ้งขอนำกากของเสียเข้ากำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์





Internal Waste ☐ โรงงานท่าหลวง ☒ โรงงานเขาวง

ใบแจ้งขอนำกากของเสียเข้ากำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์

วันที่ 18 / 04 / 67

Running Number 5-4:2024

ส่วนที่1. ผู้แจ้งนำมากำจัดกรอก

1) ชื่อผู้แจ้ง อติพร จาติกพร หน่วยงาน STORE AND PROCURES โทรศัพท์ 081-8514165

2) รายละเอียดกากของเสียที่ต้องการกำจัด	ปริมาณ/ ก.ก.	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/> เศษผ้าปนเปื้อน,ถุงมือ,หน้ากากกรองฝุ่น	2,830	
<input type="checkbox"/> ถุง Big Bag ,ถุงกรองฝุ่น,ผ้าใบ		
<input type="checkbox"/> เศษกระดาษ,ถุงปูนแตก		
<input type="checkbox"/> Used oil ,กรีเซอร์รีน,น้ำมันหม้อแปลง		
<input type="checkbox"/> ถุงHi Cal		
<input type="checkbox"/> เศษพลาสติก,ขวดเก็บตัวอย่าง		
<input type="checkbox"/> เศษไข จากบ่อตัดไข		ใส่ถุง 2-3 ชั้น บรรจุ 4-5 กก./ถุง
<input type="checkbox"/> เศษจาระบี		ใส่ถุง 2-3 ชั้น บรรจุ 4-5 กก./ถุง
<input type="checkbox"/> เศษกระเบื้องแตก,เศษปูน		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ / กากตะกอน		

อติพร จ.

( )

ผู้แจ้ง

3) ข้อกำหนด รายละเอียด

- 3.1 ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนนำเข้ามาทุกครั้ง พร้อมแนบเอกสารใบนำส่ง
- 3.2 การบรรจุ ใส่ถุงพลาสติก2-3ชั้น ขนาด 30 cm x 30 cm หรือ นน. 4-5 กก./ถุง มัดปากถุงให้แน่น ไม่แตกรั่วไหล
- 3.3 แยกแต่ละชนิดและไม่มีเศษวัสดุที่เป็นโลหะปะปนมา
- 3.4 หน่วยงาน Clinkering เป็นผู้กำหนดจุดกองเก็บ

ส่วนที่2. หน่วยงาน Clinkering

4) การพิจารณา/ตรวจเช็คการกำจัด

☒ รับกำจัด ☐ ไม่รับกำจัด เพราะ \_\_\_\_\_

4.1 สถานที่ที่นำมาพักไว้ Waste lift

4.2 วันที่ ที่นำมาพักไว้ 18/4/67

5) กำจัดแล้วในวันที่ 20, 4, 67

On

( )

Clinkering Staff

สำเนาเรียน : ผจก. Cell ผู้ส่งกำจัด

หมายเหตุ:

Cell Clinkering-KW โทร. 2118 (โรงงานเขาวง)

Update 02/01/67

\\172.31.57.42\Daily\REPORT\AFR\28-แบบฟอร์ม AFR

## เอกสารแนบที่ 2.10

---

ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และรายงานการประชุม



ประกาศปูนท่าหลวง ที่ 005/2567

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ โรงงานปูนซีเมนต์เขาวง  
และโครงการขยายกำลังการผลิต โรงงานปูนซีเมนต์ขาว เขาวง

เพื่อให้การบริหารจัดการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ โรงงานปูนซีเมนต์เขาวง และโครงการขยายกำลังการผลิต โรงงานปูนซีเมนต์ขาว เขาวง ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไขและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศที่ 11/2557 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

1. นายอำเภอพระพุทธรบาท
2. นายกเทศมนตรีตำบลพุทรา
3. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

**คณะกรรมการ**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงปูนซีเมนต์ เขาวง                      | เป็น ประธาน              |
| 2. ผู้จัดการส่วนผลิต เขาวง                             | เป็น รองประธาน           |
| 3. ผู้จัดการส่วนผลิต ซีเมนต์ขาว                        | เป็น กรรมการ             |
| 4. ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง                      | เป็น กรรมการ             |
| 5. ผู้จัดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน-สระบุรี            | เป็น กรรมการ             |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง         | เป็น กรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยป่าหวาย   | เป็น กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุแค          | เป็น กรรมการ             |
| 9. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาดินใต้                    | เป็น กรรมการ             |
| 10. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านโคกมะเดื่อ ตำบลเขาวง         | เป็น กรรมการ             |
| 11. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านชัยบอน ตำบลเขาวง          | เป็น กรรมการ             |
| 12. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 บ้านเขาพลัด ตำบลเขาวง         | เป็น กรรมการ             |
| 13. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 บ้านหนองป่าพง ตำบลเขาวง       | เป็น กรรมการ             |
| 14. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 บ้านเขาวง ตำบลเขาวง           | เป็น กรรมการ             |
| 15. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 บ้านน้อย ตำบลเขาวง            | เป็น กรรมการ             |
| 16. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 บ้านหนองกอง ตำบลเขาวง         | เป็น กรรมการ             |
| 17. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 บ้านถ้ำมกฏ ตำบลเขาวง          | เป็น กรรมการ             |
| 18. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 บ้านชัยชะอม ตำบลเขาวง         | เป็น กรรมการ             |
| 19. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านพุทรา ตำบลพุทรา           | เป็น กรรมการ             |
| 20. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 บ้านหนองสามหาง ตำบลหน้าพระลาน | เป็น กรรมการ             |
| 21. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ปูนท่าหลวง                    | เป็น กรรมการและเหรัญญิก  |
| 22. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง         | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านศรี อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270  
สาขาที่ 00001 เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี 18120  
โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

เอกสารนี้ดาวน์โหลดจาก: UU eSign ได้โดย Waranya Pinruksa, 21/03/2024 08:27:26

The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.

Head Office 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand  
Branch 00001 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand  
Tel : +66 (0) 3621 8400, Fax : +66 (0) 3635 1216

โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการฯ ตามสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

1. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน
4. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
6. ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามดูแลจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ
7. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

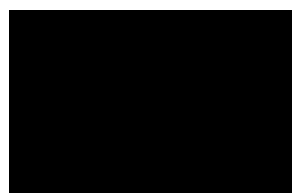
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567  
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



ผู้อำนวยการโรงปูนซิเมนต์ สระบุรี

สำเนา : ประกาศผู้มีรายชื่อ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการพัฒนาหมู่บ้าน และโครงการเฝ้าระวังสุขภาพรอบเหมืองแร่หินปูน

สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

เลขที่ประทานบัตร 24913/16206, 24914/16207, 24915/16208, 24916/16209, 33371/16210, 33372/16211, 33373/16212, 33374/16213, 27314/16214, 27315/16215, 27332/16216, 27333/16217, 27334/16218, 32451/15687, 32452/15689, 32453/15691, 32454/15688, 19917/15690

ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาวง และ ตำบลพุกράง อำเภอพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ครั้งที่ 1/2567 วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ผู้มาประชุม

นายอำเภอพระพุทธบาท  
ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี  
สาธารณสุขอำเภอพระพุทธบาท  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง  
ประธานสภาเทศบาลตำบลพุกράง  
Cement Plant Director - KW  
Mining & Circularity Operation Manager - KW  
Sustainability Manager - Saraburi  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง  
ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลพุกράง  
กำนันตำบลเขาวง/หมู่ 6 ต.เขาวง  
กำนันตำบลพุกράง/หมู่ 4 ต.พุกράง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านโคกมะเดื่อ ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านชัยบอน ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 บ้านเขาพลัด ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหนองป่าพง ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านเขาวง ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านหนองกอง ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 บ้านถ้ำมกฏ ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านชัยชะอม ต.เขาวง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านพุ ต.พุกράง  
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านพุกράง ต.พุกράง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านชัย  
ชะอม

ประธานที่ปรึกษากองทุน  
ที่ปรึกษา  
ที่ปรึกษา  
ที่ปรึกษา  
ที่ปรึกษา  
ประธาน  
รองประธาน 1  
รองประธาน 2  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์  
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิ  
อุปถัมภ์

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพลัด

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุกร่าง(พลอุปถัมภ์)

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยชะอม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผู้แทน เจ้าอาวาสวัดเขาวง ถ้ำนารายณ์  
วัดชัยชะอม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผู้แทนเจ้าอาวาสวัดถ้ำมกฏ

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ผู้แทนผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และสนับสนุน  
Operation โรงงานปูนซิเมนต์สระบุรี

กรรมการและเหรัญญิก

ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์-เขาวง/ท่าหลวง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์-เขาวง/ท่า  
หลวง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1

เจ้าหน้าที่รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์-เขาวง/ท่าหลวง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 2

เจ้าหน้าที่รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์-เขาวง/ท่าหลวง

ผู้สังเกตการณ์

เจ้าหน้าที่รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์-เขาวง/ท่าหลวง

ผู้สังเกตการณ์

ที่ปรึกษาบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ที่ปรึกษากองทุนฯ

พัฒนาการอำเภอพระพุทธบาท

ที่ปรึกษา

เจ้าอาวาสวัดเขาพลัด

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เจ้าอาวาสวัดชัยบอน (เขาวงนอก)

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

รักษาการเจ้าอาวาสวัดพุกร่าง

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่ามีการเข้าร่วม ครบองค์ประชุมตามระเบียบข้อบังคับ จึงเปิดประชุมได้

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ตามรายละเอียดเอกสารแนบการประชุมหมายเลข 1

### วาระที่ 3 เรื่องที่แจ้งเพื่อทราบ

#### 3.1 สรุปงบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน, กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
ยอดยกมา เดือน ธ.ค. ปี 2565	29,448,830.40	9,342,671.81
เงินเข้า วันที่ 30 ม.ค. 2566	9,787,500.00	4,893,750.00
เงินรวมยอด ปี 2566	39,236,330.40	14,236,421.81
ดำเนินโครงการปี 2566 (จ่ายไปแล้ว)	-	-
เงินคงเหลือปี 2566 /ยกไป	23,871,525.79	9,515,248.56
ยอดยกมา	23,871,525.79	9,530,771.73
คก.คก.คาง 2565 (รอจ่ายเงิน)	-	-
คก.คก.คาง 2566 (รอจ่ายเงิน)	-	-
เงินคงเหลือใช้ได้ของปี 2566	8,990,871.56	7,956,721.73
เงินเข้า วันที่ 29 ม.ค. 2567	7,775,000.00	3,887,500.00
รวมงบประมาณในปี 2567	16,765,871.56	11,844,221.73
แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติให้ทำทุกปี ประจำปี 2567	-	-
สำรองงบประมาณฉุกเฉิน	-	-
คงเหลืองบประมาณปี 2567	9,824,971.56	8,334,221.73

#### 3.2 แจ้งสัดส่วนการใช้งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน, กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพเมืองแร่หินปูนให้

##### คณะกรรมการมวลงชนสัมพันธ์ทราบ

กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
<p>ให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่า 50% สำหรับโครงการเพื่อประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงประต่านบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประต่านบัตร พื้นที่ตำบลแขวง 9 หมู่บ้าน (1-9) และตำบลทุ่งร้าง 2 หมู่บ้าน (1-2)</li> <li>- ไม่มากกว่า 30% สำหรับโครงการตามที่คณะกรรมการมวลงชนสัมพันธ์ หรือบริษัทเสนอเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงประต่านบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่มากกว่า 20% สำหรับโครงการที่หน่วยราชการในอำเภอจะเสนอเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงประต่านบัตร เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมกับประชาชน</li> </ul>

เงื่อนไขการใช้เงินกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
<p>จะต้องดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรม 5 สาขา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขาการศึกษาและศาสนา</li> <li>2. สาขาสาธารณประโยชน์</li> <li>3. สาขาพัฒนาอาชีพ</li> <li>4. สาขาสังแวดล้อมและสาธารณสุข</li> <li>5. สาขากิจกรรมพิเศษ</li> </ol>

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
<p>ให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่า 50% สำหรับโครงการเพื่อประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงประต่านบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประต่านบัตร พื้นที่ตำบลแขวง 9 หมู่บ้าน (1-9) และตำบลทุ่งร้าง 2 หมู่บ้าน (1-2)</li> <li>- ไม่มากกว่า 30% สำหรับโครงการตามที่คณะกรรมการมวลงชนสัมพันธ์ หรือบริษัทเสนอเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงประต่านบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ไม่มากกว่า 20% สำหรับโครงการที่หน่วยราชการในอำเภอจะเสนอเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงประต่านบัตร เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมกับประชาชน</li> </ul>

เงื่อนไขการใช้เงินกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
<p>จะต้องดำเนินโครงการกิจกรรมการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพ</p>

#### 3.3 การจัดสรรงบประมาณแต่ละกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2567

รายการ	สัดส่วนตามระเบียบกองทุนฯ	*กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน (บาท)			**กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ (บาท)		
		จำนวนเงินตามสัดส่วน	โครงการที่เสนอในปี 2567	คำนวณเป็นสัดส่วน	จำนวนเงินตามสัดส่วน	โครงการที่เสนอในปี 2567	คำนวณเป็นสัดส่วน
กลุ่มที่ 1 สำหรับโครงการเพื่อประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงประต่านบัตรและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับประต่านบัตร พื้นที่ตำบลแขวง 9 หมู่บ้าน (1-9) และตำบล ทุ่งร้าง 2 หมู่บ้าน (1-2)	ไม่น้อยกว่า 50%	5,885,649	7,722,398	66%	4,922,111	4,517,080	69%
กลุ่มที่ 2 สำหรับโครงการตามที่คณะกรรมการมวลงชนสัมพันธ์ หรือบริษัทเสนอเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงประต่านบัตร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มากกว่า 30%	3,531,389	1,940,900	16%	2,953,267	1,510,000	23%
กลุ่มที่ 3 สำหรับโครงการที่หน่วยราชการในอำเภอจะเสนอเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงประต่านบัตร เพื่อประโยชน์ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมกับประชาชน	ไม่มากกว่า 20%	2,354,260	2,108,000	18%	1,968,844	500,000	8%
		11,771,298	11,771,298	100%	9,844,222	6,527,080	100%

\* กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน เสนอโครงการปี 2567 ตามจำนวนเงินงบประมาณ

\*\*กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ เสนอโครงการปี 2567 น้อยกว่างบประมาณที่ถืออยู่ 3,317,142 บาท



#### วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อขอรับรองโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการ

4.1 กองทุนพัฒนาหมู่บ้านเมืองแร่หินปูน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 54 โครงการ จัดสรรงบประมาณ

ออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่ม 1 39 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 7,722,398 บาท

กลุ่ม 2 7 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,940,900 บาท

กลุ่ม 3 8 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,108,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 11,771,298 บาท (รวมโครงการแผนประจำปี 1,940,900 บาท)

ที่ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์พิจารณารับรองโครงการฯ

ตามรายละเอียดเอกสารแนบการประชุมหมายเลข 2

4.2 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพเมืองแร่หินปูน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 34 โครงการ จัดสรร

งบประมาณออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่ม 1 26 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,383,080 บาท

กลุ่ม 2 7 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,510,000 บาท

กลุ่ม 3 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 4,383,080 บาท

- นางสาวประทุม เคหะทอง ขอยกเลิกรายการที่ 61 โครงการใกล้บ้านใกล้ใจ ห่วงใยดูแล ผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ผู้เสนอโครงการ รพ.สต.ชัยชะอม งบประมาณ 71,250 บาท เนื่องจากรายการซ้ำซ้อน

- นายलय มีแก้ว กำนันตำบลเขาวงเสนอยกเลิกโครงการ Smart Kid Smart Living สร้าง นวัตกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาในพื้นที่ อ.พระพุทธรบาท จ.สระบุรี งบประมาณ 678,000 บาท ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกโครงการดังกล่าว

- ประธานเสนอโครงการผ่าตัดตาต้อกระจกให้กับประชาชนในพื้นที่เขตประเทานบัตร งบประมาณ 500,000 บาท นายมนัสพันธ์ ดอนก้อนไพร นายอำเภอพระพุทธรบาท ประธานที่ปรึกษากองทุน มอบหมายให้นายจำเริญ พันธแก้ว สาธารณสุขอำเภอพระพุทธรบาท ที่ปรึกษากองทุน จัดทำโครงการผ่าตัดตาต้อกระจกและเสนอราคาโรงพยาบาลศุภมิตรไว้เบื้องต้น ราคาข้างละประมาณ 20,000 บาท เป็นโครงการตามกลุ่ม 2

กลุ่ม 1 25 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,311,830 บาท

กลุ่ม 2 8 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,010,000 บาท

กลุ่ม 3 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 6,821,830 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์พิจารณารับรองโครงการฯ

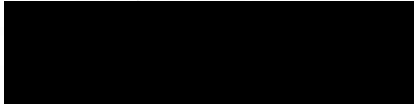
ตามรายละเอียดเอกสารแนบการประชุมหมายเลข 3



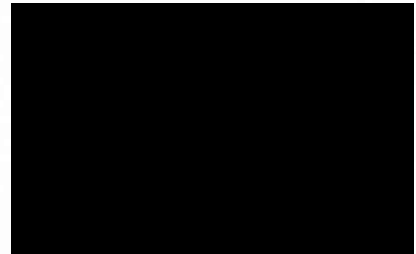
## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน และกองทุนเผ่าละวัง สุขภาพรอบเหมืองแร่หินปูน ประชุมครั้งที่ 2 ในช่วงพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม ปี 2567 เพื่อติดตามและสรุปโครงการฯ ปี 2567 และจะแจ้งกำหนดการผ่านช่องทาง Line ให้ทราบ อีกครั้งที่ประชุมเห็นชอบกำหนดประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 2  
ผู้จัดทำรายงาน



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรม

ชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่อ  
อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ เลขที่ประทานบัตร 24913/16206, 24914/16207, 24915/16208,  
24916/16209, 33371/16210, 33372/16211, 33373/16212, 33374/16213, 27314/16214,  
27315/16215, 27332/16216, 27333/16217, 27334/16218, 32451/15687, 32452/15689,  
32453/15691, 32454/15688, 19917/15690

ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาวง และ ตำบลพุกร่าง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ครั้งที่ 1/2566 วันพุธที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท ชั้น 2

## ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายอำเภอพระพุทธบาท	ประธานที่ปรึกษา
2.	นายอำเภอพระพุทธบาท	ที่ปรึกษา
3.	นายอำเภอพระพุทธบาท	ที่ปรึกษา
4.	นายอำเภอพระพุทธบาท	ที่ปรึกษา
5.	นายอำเภอพระพุทธบาท	เป็น ประธาน
6.	นายอำเภอพระพุทธบาท	เป็น ผู้แทน SCG
7.	นายอำเภอพระพุทธบาท	เป็น ผู้แทน SCG
8.	นายอำเภอพระพุทธบาท	เป็น ผู้แทน SCG
9.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
10.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
11.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
12.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
13.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
14.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
15.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
16.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
17.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
18.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
19.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
20.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
21.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ
22.	นายอำเภอพระพุทธบาท	คณะกรรมการ

22.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง	คณะกรรมการฯ
23.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านซับชะอม	คณะกรรมการฯ
24.	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาวง	คณะกรรมการฯ
25.	พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์	
26.	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพลัด	คณะกรรมการฯ
27.	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพุกร่าง(พลอุปถัมภ์)	คณะกรรมการฯ
28.	ผู้อำนวยการโรงเรียนซับชะอม	คณะกรรมการฯ
29.	ผู้แทนวัดเขาวง	คณะกรรมการฯ
30.	วัดเขาพลัด	คณะกรรมการฯ
31.	วัดซับชะอม	คณะกรรมการฯ
32.	วัดถ้ำมกฏ	คณะกรรมการฯ
33.	วัดซับบอน	คณะกรรมการฯ
34.	วัดพุกร่าง	คณะกรรมการฯ
35.	License to Operate and Permit Assistant Manager	เป็นกรรมการและเลขานุการ
36.	License to Operate and Permit Officer	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
37.	ESG Assistant Manager	สังเกตการณ์
	License to Operate and Permit Supervisor	สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 (เอกสารแนบ 1)

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 ขอมติรับรองโครงการที่ดำเนินการแล้ว และผังการจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ

2.1. การจัดสรรงบประมาณ (เอกสารแนบ 2)

2.2. โครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)

มีบริษัทที่สนใจเสนอราคา พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ราย และมีการหารือประชุมผ่านคณะกรรมการ ดังนี้

ประชุมเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ประชุม ณ ห้องประชุม รพ.สต.เขาวง พิจารณาใบเสนอราคา โครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และมีมติเห็นควรเลือกจัดซื้อกับ บริษัท พีเออร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในงบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ และในที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบให้ อบต.เขาวง จัดเตรียมเรื่อง

การจัดทะเบียนให้เป็นรถฉุกเฉินและโอนให้ องค์การบริการส่วนตำบลเขาวงเป็นผู้ดูแล เพื่อบริหารจัดการค่าใช้จ่าย

ประชุมย่อยวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2566 ทาหรือโครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เพื่อขอมติคณะกรรมการรับรอง และจัดทำสัญญาซื้อขาย โดยมีประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เป็นผู้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท พีเออร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด และส่งมอบรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินให้กับ องค์การบริการส่วนตำบลเขาวง ต่อไป

ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองโครงการรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) โดยนำเข้าระบบโทรสายด่วน 1169 → เข้าโรงพยาบาลพระพุทธบาท → อบต.เขาวง → ส่งรถรับผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาลพระพุทธบาท (บริการ 11 หมู่บ้านในพื้นที่คณะกรรมการกองทุนฯ)

2.3. โครงการบูรณะปฏิสังขรณ์วัดรอบกองทุนฯ 7 วัด (เอกสารแนบ 3)

2.4. ขอมติรับรองโครงการที่ดำเนินการแล้ว : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

2.5. สรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง (เอกสารแนบ 4)

### วาระที่ 3 สรุปโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ดำเนินการ

3.1 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ดำเนินการ (เอกสารแนบ 5)

ขอความเห็นเจ้าของโครงการ ให้การรับรองดำเนินการต่อไปแล้วเสร็จ

### วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนงานโครงการปี 2566 ผ่านความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรอง เมื่อ 19 เม.ย. 2566 (เอกสารแนบ 6)

4.2 แผนงานระยะยาวประจำปีต่อเนื่อง

- แผนงานประจำปี โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 7)

- แผนงานประจำปี โครงการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประจำปี 2566 (เอกสารแนบ 8)

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

### วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (โครงการที่เสนอหลังจากพิจารณาแผนประจำปี 2566)

5.1 อบต.เขาวง ขอสนับสนุนชุดฝึก อปพร. จำนวน 100 ตัวเป็นเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยงบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.2 งบประมาณดำเนินการเตรียมการประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุม ค่าจัดทำเอกสารประชุม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ประจำปี 2566 จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยจัดสรร-

-งบประมาณกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

-งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนด้านสาธารณสุข รพ.สต. ชับชะอม จำนวน 129,150 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.4 สถานีตำรวจภูธรพระพุทธบาท ขอสนับสนุนการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์หลังสถานีตำรวจภูธรพระพุทธบาท จำนวน 236,500 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ฯ ให้เข้าคณะกรรมการเพื่อนำเสนอโครงการ ในงบประมาณปี 2567

5.5. เนื่องจาก วันที่ 1 มิถุนายน 2566 SCG มีการปรับโครงการสร้างการบริหารงาน จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์สำหรับโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน และจะนำแจ้งให้คณะกรรมการทราบในกลุ่มไลน์กองทุนต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

ผู้บันทึกประชุม [REDACTED] ร

## โครงการพิจารณาตามสัดส่วน (กลุ่ม 1) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
1	2024	โครงการติดตั้งเสียดามสาย หมู่ที่ 5 บ้านเขาวง	หมู่บ้านหมู่ที่ 5 ต.เขาวง	1	533,930	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
22	2024	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เรียนรู้อาชีพ	หมู่บ้านหมู่ที่ 2 ต.พุกสร้าง	1	500,000	สาขาพัฒนาอาชีพ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
37	2024	โครงการติดตั้งเสียดามสาย หมู่ที่ 7 บ้านหนองกอง	หมู่บ้านหมู่ที่ 7 ต.เขาวง	1	488,134	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
34	2024	โครงการติดตั้งเสียดามสาย หมู่ที่ 6 บ้านบ้านน้อย	หมู่บ้านหมู่ที่ 6 ต.เขาวง	1	449,614	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
9	2024	โครงการปรับปรุงวิหาร วัดเขาพลัด หมู่ที่ 3	วัดเขาพลัด	1	420,000	สาขาการศึกษาและศาสนา	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
19	2024	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำตำบลเขาวง หลักสูตร สรุปรวมกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน การสร้างตัวตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ ประทับใจเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น ครั้งใหม่ในปี 2568	อบต.เขาวง	1	414,100	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
18	2024	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ตำบลเขาวง ประจำปี 2567	อบต.เขาวง	1	327,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
23	2024	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกษตรกรรมและภาคีเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล เขาวง หมู่ที่ 1-9 ประจำปีงบประมาณ 2567	อบต.เขาวง	1	300,000	สาขาพัฒนาอาชีพ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
28	2024	โครงการเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค หมู่ที่ 1	หมู่บ้านหมู่ที่ 1 ต.พุกสร้าง	1	297,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
31	2024	โครงการเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค หมู่ที่ 3	หมู่บ้านหมู่ที่ 3 ต.เขาวง	1	297,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
1	2024	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ รั้วชุมชนวัดล้อม และเพิ่มศักยภาพห้องเรียน	ร.ร.บ้านพุกสร้าง(พลอุปถัมภ์)	1	285,000	สาขาการศึกษาและศาสนา	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
26	2024	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน โดยการจัดตั้งเครื่องกรองน้ำ หมู่ 1 ต.พุกสร้าง	หมู่บ้านหมู่ที่ 1 ต.พุกสร้าง	1	270,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
27	2024	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน โดยการจัดตั้งเครื่องกรองน้ำ หมู่ 2 ต.พุกสร้าง	หมู่บ้านหมู่ที่ 2 ต.พุกสร้าง	1	270,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
8	2024	โครงการอาหารกลางวันเรียน	ร.ร.บ้านเขาพลัด	1	210,000	สาขาการศึกษาและศาสนา	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
13	2024	โครงการอาหารเช้า	ร.ร.บ้านซับขอม	1	190,000	สาขาการศึกษาและศาสนา	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
39	2024	โครงการเจาะบ่อบาดาลเพื่อใช้ในระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 (บริเวณประปาหมู่บ้านบ้านพ)	หมู่บ้านหมู่ที่ 1 ต.เขาวง	1	184,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน

โครงการพิจารณาตามลำดับ (กลุ่ม 1) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
21	2024	โครงการพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	อบต.เขาวง	1	170,665	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
10	2024	โครงการจัดซื้อ โตะ แก้ว สำหรับใช้ในวัด 5 วัด วัดเขาพลัด/วัดชัยบ่อน/วัดบ้านน้อย/วัดชัยขอม/วัดม่วงฝ้าย	อบต.เขาวง	1	159,965	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
14	2024	โครงการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ร.ร.บ้านชัยขอม	1	156,530	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
7	2024	โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องวิชาการ	ร.ร.บ้านเขาพลัด	1	150,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
11	2024	ลานธรรม	ร.ร.วัดเขาวง	1	150,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
35	2024	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 (บริเวณประปาหมู่บ้านบ้านนางดวงเทียน หมู่ทองแดง)	หมู่บ้านหมู่ที่ 6 ต.เขาวง	1	145,700	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
36	2024	โครงการเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค หมู่ที่ 6	หมู่บ้านหมู่ที่ 6 ต.เขาวง	1	121,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
3	2024	โครงการจัดจ้างครูอัตราจ้าง	ร.ร.บ้านพุทรา (พลอุทัย)	1	108,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
12	2024	จ้างครู	ร.ร.วัดเขาวง	1	108,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
15	2024	โครงการจ้างบุคลากร	ร.ร.บ้านชัยขอม	1	108,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
16	2024	โครงการจ้างครูผู้สอน	ร.ร.บ้านเขาพลัด	1	108,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
29	2024	โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 2 (บริเวณประปาหมู่บ้านบ้านนายเด่นชัย ศรีสืบ)	หมู่บ้านหมู่ที่ 2 ต.เขาวง	1	107,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
30	2024	โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 2 (บริเวณประปาหมู่บ้านสระน้ำสาธารณะ)	หมู่บ้านหมู่ที่ 2 ต.เขาวง	1	107,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
32	2024	โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโซล่าเซลล์ หมู่ที่ 4 (บริเวณประปาหมู่บ้านหนองป่าพง)	หมู่บ้านหมู่ที่ 4 ต.เขาวง	1	107,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน

โครงการพิจารณาตามสัดส่วน (กลุ่ม 1) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านโครงการเมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
38	2024	โครงการติดตั้งระบบประปาแบบโกลาเซลล์ หมู่ที่ 8 (บริเวณประปาหมู่บ้านนายชาติรี จำปาย้อย)	หมู่บ้านหมู่ที่ 8 ต.เขาวง	1	107,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
4	2024	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน 200 วัน	ร.ร.บ้านพุทรา(พลอุปถัมภ์)	1	100,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
20	2024	โครงการสงกรานต์เด็กแว่น สืบสาน ส่งเสริมประเพณีไทย	อบต.เขาวง	1	81,760	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
2	2024	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	ร.ร.บ้านพุทรา(พลอุปถัมภ์)	1	46,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
5	2024	โครงการเดินระบบประปา	ร.ร.บ้านเขาลัด	1	35,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
6	2024	โครงการฝึกทักษะอาชีพ	ร.ร.บ้านเขาลัด	1	30,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
17	2024	โครงการจัดซื้อเครื่องกวนปอกครอง เพื่อถนอมครอง ด้านปลูกสร้างงานปกครองพุทรา	หมู่บ้านหมู่ที่ 1 ต.พุทรา	1	30,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
25	2024	โครงการทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้าวัดบ้านจักร	วัด พุทรา	1	30,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
24	2024	โครงการตัดแต่งกิ่งไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพระเจ้าพรธรรม	วัด พุทรา	1	20,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
39 โครงการ					7,722,398		



โครงการพิจารณาตามสัดส่วน (กลุ่ม 2) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลาง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
75	2024	กิจกรรมเข้าพรรษา เจ้าวัด ไหว้พระ ทำบุญ พัฒนาวัด 8 วัด	แผนประจำปี	2	117,900	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
74	2024	ทำบุญทอดผ้าป่า รวม 8 วัด/กลุ่ม 1 วัด	แผนประจำปี	2	526,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
73	2024	ทุนการศึกษา 4 โรงเรียน -โรงเรียนบ้านเขาพลัด -โรงเรียนบ้านซับหอม -โรงเรียนพุทรา้ง(พลูปลัมป์) -โรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุบลรัตน์	แผนประจำปี	2	400,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
72	2024	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (อบต.เขาวง/ทต.พุทรา้ง/ โรงเรียน รอบเขตปท.เหมืองหินปูน)	แผนประจำปี	2	277,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
71	2024	โครงการรณรงค์ค้าหัวผู้สูงอายุ ประเพณีสงกรานต์สืบสานวัฒนธรรมไทย	แผนประจำปี	2	220,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
70	2024	โครงการงานทำบุญปีใหม่ สมาชิกอบต.หมู่ที่ 1-9 ตำบลเขาวง	แผนประจำปี	2	180,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
69	2024	โครงการงานทำบุญปีใหม่ หมู่ที่ 1-9 ตำบลเขาวง และหมู่ที่ 1-2 ตำบลพุทรา้ง	แผนประจำปี	2	220,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
7 โครงการ					1,940,900		

## โครงการพัฒนาตามลำดับ (กลุ่ม 3) กองทุนพัฒนาหมู่บ้านโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
8	2024	โครงการพัฒนาพื้นที่และส่งเสริมการท่องเที่ยวคลองกุมภกรรณ ทดน้ำ	อำเภอพระเทพบาท	3	500,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
3	2024	โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน (Groundwater Bank) คืนความชุ่มชื้น ให้ผืนดินสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	อำเภอพระเทพบาท	3	456,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
2	2024	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทำการปกครองอำเภอ พระเทพบาท จังหวัดสระบุรี	อำเภอพระเทพบาท	3	415,500	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
1	2024	โครงการก่อสร้างโรงจ่อยดยณีสถาบันตำรวจอรรพพรเทพบาท	สภ. พระเทพบาท	3	236,500	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
6	2024	กิจกรรมการจัดซื้อเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ฯลฯ ให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	อำเภอพระเทพบาท	3	150,000	สาขาการศึกษาและศาสนา วัฒนธรรม	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
4	2024	โครงการ "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน - กิจกรรมการซ่อมแซมและสร้างบ้านกาชาด จังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๗	อำเภอพระเทพบาท	3	150,000	สาขาสาธารณประโยชน์	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
7	2024	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	อำเภอพระเทพบาท	3	100,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
5	2024	กิจกรรมการส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP หมู่บ้าน และชุมชนและขยายช่องทางการตลาด	อำเภอพระเทพบาท	3	100,000	สาขาพัฒนาอาชีพ	กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน
8 โครงการ					2,108,000		

โครงการพิจารณาตามลำดับ (กลุ่ม 1) กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน	Column 1
89	2024	โครงการก่อสร้างโคมอาคารอบกประสงค์ รพ.สต.ชัยเขมอม หมู่ที่ 9 ต.เขาวง	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	490,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
87	2024	โครงการผู้สูงอายุ สุภาพดี ซีรีมีสุข หมู่ที่ 1	อบต.เขาวง	1	200,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
86	2024	โครงการแวนสวย ดาไล ห่วงโยดงดา	อบต.เขาวง	1	420,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
85	2024	โครงการ วัยน้าเป็น เล่นน้ำปลอดภัย	อบต.เขาวง	1	140,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
84	2024	โครงการจ้างเหมาจัดทำดัดสีกเกอร์ (เหตุ ด่วน เทร่ร้าย) องค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.เขาวง	1	25,680	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
83	2024	โครงการ บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง หมู่ที่ 1 - 9 (จำนวน 1,000ครัวเรือน)	อบต.เขาวง	1	186,180	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
82	2024	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบล	อบต.เขาวง	1	180,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
81	2024	โครงการ ทางนี้มีผล ผู้คนรักกัน หมู่ที่ ๑ - ๙ (จำนวน ๑,๑๐๐ ครัวเรือน)	อบต.เขาวง	1	459,030	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
68	2024	โครงการจัดซื้อเครื่องมือทันตกรรม	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	180,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
67	2024	โครงการ โกลบ้านโกลใจ ห่วงใยดูแล ผู้ป่วย โรคมะเร็งเต้านม	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	53,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	ใช้โครงการนี้แทน
66	2024	โครงการส่งเสริมสุขภาพกายใจ ห่วงใย	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	55,600	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
65	2024	โครงการต่อเติมอาคารห้องรักษาพยาบาล	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	260,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
62	2024	โครงการจัดจ้างบุคลากร รพ.สต.บ้านชัย	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	214,860	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
61	2024	โกลบ้านโกลใจ ห่วงใยดูแล ผู้ป่วยโรคไม่ ติดต่อเรื้อรัง	รพ.สต.ชัยเขมอม	1	71,250	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	ขอยกเลิกเนื่องจาก โครงการซ้ำซ้อน
60	2024	โครงการจัดหาอาหารว่างสำหรับ อสม.ในวัน ประชุม	รพ.สต.เขาวง	1	24,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
59	2024	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน อสม.	รพ.สต.เขาวง	1	300,000	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	
58	2024	โครงการสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	รพ.สต.เขาวง	1	24,650	สาขาส่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	

โครงการพิจารณาตามสัดส่วน (กลุ่ม 1) กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน	Column1
57	2024	โครงการสนับสนุนการจัดตั้งคลินิกบริการผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	รพ.สต.เขาวง	1	30,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
56	2024	โครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ปี 2567	รพ.สต.เขาวง	1	124,830	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
55	2024	โครงการช่วยเหลือผู้ยากไร้ที่มีภาวะพึ่งพิง	รพ.สต.เขาวง	1	105,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
54	2024	โครงการทำหมันสุนัขและแมว	รพ.สต.เขาวง	1	234,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
53	2024	โครงการปรับปรุงเครื่องเสียงห้องประชุม รพ.สต.เขาวง	รพ.สต.เขาวง	1	18,800	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
52	2024	โครงการติดตั้งผ้าเพดานอาคาร อเนกประสงค์ รพ.สต.เขาวง	รพ.สต.เขาวง	1	316,200	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
51	2024	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องวัดความดันแบบสอดแขน	รพ.สต.เขาวง	1	70,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
50	2024	โครงการจัดซื้อเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ	รพ.สต.เขาวง	1	170,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
45	2024	โครงการเดิน-วิ่ง “จุดฝันปันอิม บ้านพุทรา้ง ร.ร.บ้านพุทรา้ง(พลอุปถัมภ์	ร.ร.บ้านพุทรา้ง	1	30,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ		
26 โครงการ					4,383,080			
					71,250			
25 โครงการ					4,311,830			

โครงการพิจารณาตามลำดับ (กลุ่ม 2) กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
88	2024	เบี่ยเลี้ยง/จัดประชุม		แผนประจำปี	2	200,000	สาขากิจกรรมพิเศษ	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
90	2024	หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ 11 ครั้ง		แผนประจำปี	2	500,000	สาขาส่งเสริมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
80	2024	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน สมาชิก อบต. อสม. ตำบลเขวียงและตำบลพุกสร้าง		แผนประจำปี	2	300,000	สาขาส่งเสริมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
79	2024	สนน.การให้บริการตั้งจุดตรวจ จุดพักบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พื้นที่ ต. เขาวง,พุกสร้าง,หน้าพระลาน,ห้วยป่าหวาย		แผนประจำปี	2	30,000	สาขาส่งเสริมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
78	2024	สนน.การให้บริการตั้งจุดตรวจ จุดพักบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พื้นที่ได้แก่ ต.เขาวง,พุกสร้าง,หน้าพระลาน,ห้วยป่าหวาย		แผนประจำปี	2	30,000	สาขาส่งเสริมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
77	2024	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุชุมชนรอบเหมืองหินปูนบริษัทปูนซิเมนต์ไทย		แผนประจำปี	2	100,000	สาขาส่งเสริมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
76	2024	โครงการ SCG ชุมชนแข็งแรง สุขภาพดี ตรวจเอกซเรย์ปอด จำนวน 500-600 คน หมู่ 1-9 ต.เขาวง และหมู่ 1-2 ต.พุกสร้าง		แผนประจำปี	2	350,000	สาขาส่งเสริมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ
7 โครงการ						1,510,000		

โครงการพิจารณาตามสัดส่วน (กลุ่ม 3) กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ลำดับ	ปีงบประมาณ	โครงการ	ผู้เสนอโครงการ	กลุ่ม	จำนวนเงิน	ประเภทโครงการ	ประเภทกองทุน
9	2024	โครงการ Mr.Toilet ส่วนนั่งราบ นั่งสบาย คลายทุกข์	อำเภอพระพุทธบาท	3	500,000	สาขาสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

## เอกสารแนบที่ 2.11

---

สำเนาใบขออนุมัติจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย ประจำปี 2567



## ใบขออนุมัติจัดอบรมและใช้งบประมาณ

ฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานบนที่สูง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ มีทักษะ ทราบขั้นตอน เลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทำงานบนที่สูงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความตระหนักถึงความรุนแรงของประสบอันตรายทำงานบนที่สูง และสามารถกู้ภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้

### กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน/ คู่ธุรกิจ หน่วยงานผลิต และ MRO, และ ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง

### กำหนดการจัด

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 1 เวลา 08.00-16.00 น. โรงงานเขาวง

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 2 เวลา 08.00-16.00 น. โรงงานเขาวง

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 รุ่นที่ 3 เวลา 08.00-16.00 น. โรงงานท่าหลวง

สถานที่ ห้องอบรมศูนย์กลางคู่ธุรกิจ

งบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย เลขที่งบประมาณ CE : 505001 CC : 0131-07400

I/O : 13005000004 ผู้เข้าอบรม 300 ท่าน

- ค่าเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 4,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4,000 บาท

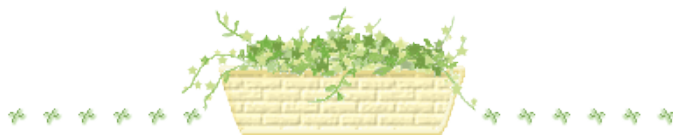
ผู้เสนอ	ผู้ให้ความเห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
.....		
ESG Manager - KW/TL	ESG Assistant Manager - Saraburi	ผู้รับมอบอำนาจ



## เอกสารแนบที่ 2.12

---

สรุปแผนการซ่อมสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี 2567



โรงงาน

☒ ทำหลวง

☒ נכרתי

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จัดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ														
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	ความถี่ในการดำเนินการ	เป้าหมาย (Target)	ผล				เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4				
									มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
Element 9 : Emergency Planning and Response (การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน)	9.1. การทบทวนมาตรฐาน และติดตามสถานะการดำเนินการ เพื่อพิจารณาของประมาณปรับปรุง 8 Phasae	ตามแผนงาน	พนักงานได้รับการสื่อสารและทำแบบทดสอบ MOC ผ่าน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	ภุชณา ช.	OC	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				A																		
	9.1.1 Piching ของบประมาณระบบดับเพลิงในภาพรวม OC	1 ครั้ง/ปี	ของบผ่าน 100%	Wait	ก.พ.	ภุชณา ช.	OC	P		100												
				A																		
	9.1.2 ติดตั้งระบบดับเพลิง Phase 1 น้ำดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิล (KW)	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	มี.ค.-พ.ย.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	OC	P			100	100	100	100	100	100	100	100	100			
				A																		
	9.1.3 ทบทวนมาตรฐาน Guideline การออกแบบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบป้องกันอัคคีภัย ของ OC	1 ครั้ง/ปี	0 Case	Wait	เม.ย.	ภุชณา ช.	OC	P			100											
				A																		
	9.1.4 สรุปและติดตามสถานะการติดตั้งระบบดับเพลิง Phase 1 ของทั้ง OC	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	พ.ย.	ภุชณา ช.	OC	P												100		
				A																		
	9.1.5 ทบทวนสถานะการติดตั้งของอุปกรณ์ ตาม Guideline การออกแบบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบป้องกันอัคคีภัย	2 ครั้ง/ปี	ปรับปรุงตามแผน 100%	Wait	ค.ค.	ภุชณา ช.	OC	P											100			
				A																		
	9.1.6 ติดตั้งระบบดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิลแขวง พร้อมทดสอบ และอบรมการใช้งาน	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	ก.ค.	ภุชณา ช.	OC	P							100							
				A																		
	9.1.7 ติดตั้งระบบดับเพลิงในอุโมงค์เคเบิลท่าหลวง พร้อมทดสอบ และอบรมการใช้งาน	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	ธ.ค.	ภุชณา ช.	OC	P													100	
				A																		
	9.1.8 ติดตั้งระบบดับเพลิงในห้องไฟฟ้าโรงงานแขวง, มอเตอร์, SWCC ครบทุกพื้นที่ (เริ่มงานติดตั้งปี 2024 จมงานปี 2025)	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	ธ.ค.	ภุชณา ช.	OC	P													30	
				A																		
	9.1.9 ติดตั้งระบบดับเพลิงในห้องไฟฟ้าโรงงานท่าหลวง ในพื้นที่ CCR และ Main Sub (เริ่มงานติดตั้งปี 2024 จมงานปี 2025)	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	ธ.ค.	ภุชณา ช.	OC	P													30	
				A																		
	9.1.10 ติดตั้งระบบดับเพลิงทุ่งฟ้าใส พร้อมทดสอบ และอบรมการใช้งาน	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	มิ.ย.	ภุชณา ช.	OC	P					100									
				A																		
	9.1.11 ติดตั้งระบบดับเพลิง LWA พร้อมทดสอบ และอบรมการใช้งาน	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	พ.ย.	ภุชณา ช.	OC	P												100		
				A																		
	9.1.12 ติดตั้งระบบดับเพลิงกองกรณ Station 3 พร้อมทดสอบ และอบรมการใช้งาน	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	พ.ย.	ภุชณา ช.	OC	P												100		
				A																		
	9.1.13 ปรับปรุงห้องไฟฟ้าและอุโมงค์เคเบิล ตาม Guideline การออกแบบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบป้องกันอัคคีภัย	ตามแผนงาน	100% on Plan	Wait	ค.ค.	ภุชณา ช.	OC	P											100			
				A																		
	9.2 ขยายผลการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบจุดเสี่ยง Heat Source ภายในโรงงาน	ตามแผนงาน	ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	ภุชณา ช.	OC	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				A																		
	9.1.2.1 กล้องตรวจจับควัน/เปลวไฟ ในอุโมงค์เคเบิล กองเชื้อเพลิง สายพานลำเลียงเชื้อเพลิง และชุด Feed เชื้อองเพลิง	ตามแผนงาน 32 จุด	ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย 100% TL = 4 จุด / KW = 28 จุด	Wait	พ.ย.	ภุชณา ช.	ID4	P			2	5	10	15	18	23	28	30	35			
				A																		
	9.2.2 กล้องตรวจสอบสถานะความร้อนของเครื่องจักร และTemp ของสายไฟในอุโมงค์	1 เดือน/ครั้ง (ตาม Route List)	ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	ภุชณา ช.	MRO	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				A																		
	9.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	ตามวาระ	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	OC	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				A																		
	9.3.1 ตรวจสอบเดินท่อระบบดับเพลิงโรงงานแขวง และท่าหลวง	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P								100						
				A																		
	9.3.2 ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	เจ้าของพื้นที่	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				A																		
9.3.3 ระบบปั้มน้ำดับเพลิงและตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	เจ้าของพื้นที่	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
			A																			
9.3.4 การตรวจสอบและทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง (ทดสอบเดินเครื่องอย่างน้อย 30 นาที)	1 ครั้ง/สัปดาห์	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	เจ้าของพื้นที่	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
			A																			
9.3.5 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : TL บ่ออุคม	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL	P				100											
			A																			
9.3.6 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : TL วัดบันได	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL	P				100											
			A																			
9.3.7 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : KW บ่อน้ำขี้เณนคั่วว	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	KW	P				100											
			A																			
9.3.8 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : KW ปะปา	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	KW	P				100											
			A																			
9.3.9 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : KW โรงผลิตถุงกระดาษ	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	KW	P				100											
			A																			
9.3.10 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : KW มอเตอร์	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	KW	P				100											
			A																			
9.3.11 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : KW คลังแอลโมเนียมในเดรด	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	KW	P				100											
			A																			
9.3.12 การทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Performance Test : KW ทุ่งฟ้าใส	1 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	KW	P				100											
			A																			
9.3.13 ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)	1 ครั้ง/เดือน	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	เจ้าของพื้นที่	P				100											
			A																			
9.3.14 ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) โดยหน่วยงานภายนอก (3rd party)	2 ครั้ง/ปี	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	เม.ย. / ค.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	หน่วยงานภายนอก (3rd party)	P				100							100				
			A																			
9.3.15 ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	1 ครั้ง/เดือน	พร้อมใช้งาน 100%	Wait	ม.ค.-ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	เจ้าของพื้นที่	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
			A																			



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

แผนการดำเนินงานอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

โรงงาน

- ☒ ท่าหลวง
- ☒ เขาวง

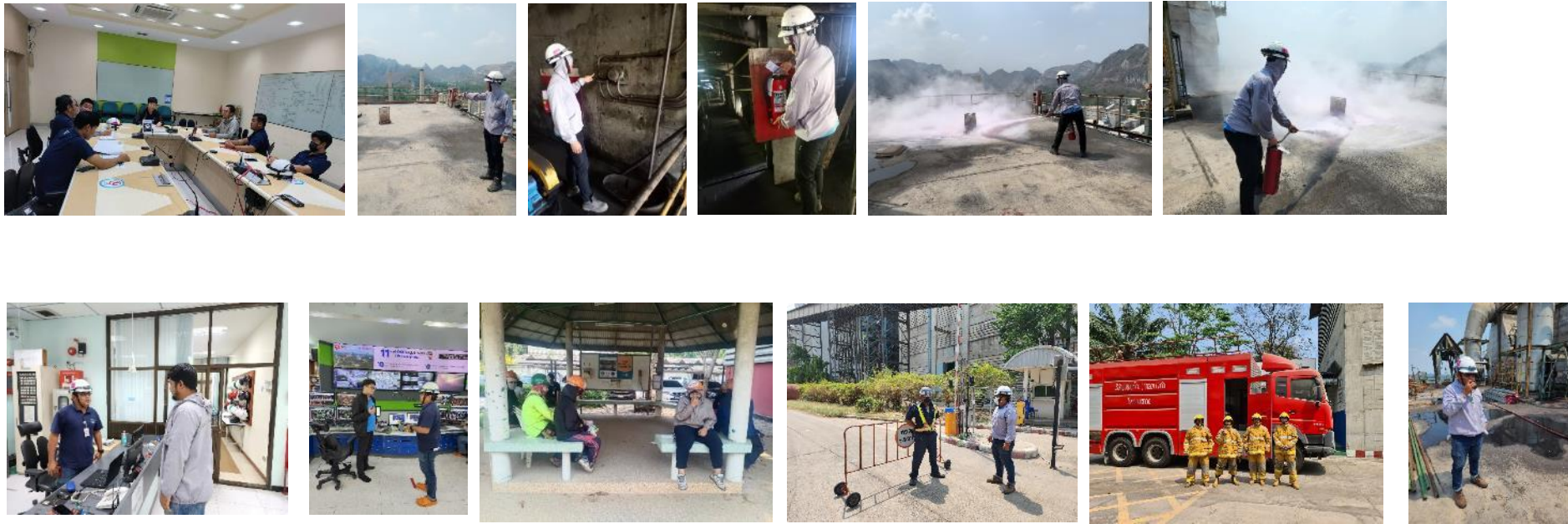
แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม				กำหนด แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ														
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	ความถี่ในการ ดำเนินการ	เป้าหมาย (Target)	ผล				เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4				
									มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.		
	9.4.20 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่มอร์ตาร์ (ไฟไหม้ + สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มี.ค.	นิสิต จ.	Mortar	P A							1							
	9.4.21 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่อุโมงค์เคเบิล (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	เม.ย.	นิสิต จ.	MRO / Operation	P A							1							
	9.4.22 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ Main Substation (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	พ.ค.	นิสิต จ.	MRO / Operation	P A								1						
	9.4.23 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ ถังแอมโมเนีย SWCC (สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	พ.ค.	นิสิต จ.	MRO / Operation	P A									1					
	9.4.24 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ ถังน้ำมัน KW (ไฟไหม้ + สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ธ.ค.	นิสิต จ.	Operation	P A												1		
	9.4.34 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี TL (กลางวัน และกลางคืน)	2 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	พ.ค. / พ.ย.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	เจ้าของพื้นที่ TL	P A				1							1			
	9.4.35 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ บ้านพักมหาโลก, ม่วงน้อย และเรือนรับรอง (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มี.ค.	มานพ ป.	บริการกลาง	P A	1													
	9.4.36 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ สถานีพยาบาล (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	เม.ย.	มานพ ป.	บริการกลาง	P A		1												
	9.4.37 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ กองเก็บ Biomass 1 &2 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	พ.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A			1											
	9.4.38 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ Biomass transport to TL5 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มิ.ย.	มานพ ป.	Operation - TL	P A				1										
	9.4.39 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ Cyclone TL5 & Biomass Feeder TL5 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ก.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A					1									
	9.4.40 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อาคารหมอบดลูกในค้ K1 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ส.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A					1									
	9.4.41 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อาคารหมอบดลูกในค้ L5-6 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ก.ย.	มานพ ป.	Operation - TL	P A						1								
	9.4.42 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ CKB Storage (ไฟไหม้ + สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ต.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A							1							
	9.4.43 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ Liquid Waste Plant (ไฟไหม้ + สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มี.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A								1						
	9.4.44 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ Day Tank (ไฟไหม้ + สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	เม.ย.	มานพ ป.	Operation - TL	P A										1				
	9.4.45 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ MFO & CKB Pump TL5 (ไฟไหม้ + สารเคมีรั่วไหล)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	พ.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A											1			
	9.4.38 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อ่างรับเชื้อเพลิงแข็ง L4 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มิ.ย.	มานพ ป.	Operation - TL	P A												1		
	9.4.38 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อุโมงค์สายพาน L4 J05(ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ก.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A	1													
	9.4.38 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ ยุ้งเก็บเชื้อเพลิง L4 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ส.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A		1												
	9.4.35 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อาคารจ่ายปูน โซนเก็บถุงปูนซิเมนต์ Station 1 & 2 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ก.ย.	มานพ ป.	Operation - TL	P A			1											
	9.4.26 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อาคาร Inverter Solar Farm 1 -2-3 (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ต.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A				1										
	9.4.40 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ บั้มจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มี.ค.	มานพ ป.	ฟัสด	P A					1									
	9.4.5 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ ฟัสดทั่วไป (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	เม.ย.	มานพ ป.	ฟัสด	P A						1								
	9.4.44 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ ข้อมร่วมกับงานโครงการฯ รัตนันได (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	พ.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A						1								
	9.4.43 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ ข้อมร่วมกับ SRIC (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	มิ.ย.	มานพ ป.	Operation - TL	P A							1							
	9.4.31 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ อุโมงค์เคเบิล CCR (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ก.ค.	มานพ ป.	Operation - TL	P A								1						
	9.4.31 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำเดือน พื้นที่ Substation (ไฟไหม้)	1 ครั้ง/ปี	Close Gap 100%	Wait	ส.ค.	มานพ ป.	MRO / Operation	P A										1				



# LEARN & RESPONSIVE

## ซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน ทีม RRL 13/3/67

10.30-11.00 น.ประชุมแผนซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน



13.40-13.42 น. เริ่มซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน พ. Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding(ATT) พบเหตุเพลิงไหม้ที่ EP LM1  
จึงแจ้ง พ.Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding(OP) ทางวิทยุ 12 ,  
โดยกดสัญญาณเหตุเพลิงไหม้,นำดับดับเพลิงผงเคมีทำการดับเพลิงเบื้องต้น  
OP.ได้ทำการแจ้ง Shift Supervisor ฤกษ์นิพนธ์ พ. รายงานต่อ Operation Manager KW ทางโทรศัพท์(พอส.)

13.42-13.45 น. Shift Supervisor ฤกษ์นิพนธ์ พ. สั่งการให้ พ. Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding(ATT)  
ทำการอพยพพนักงาน คู่ธุรกิจออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ  
มาที่จุดรวมพลที่ 4 บริเวณหลังอาคาร CCR พร้อมเช็ครายชื่อ และแจ้งให้ทีมดับเพลิง เตรียมพร้อมที่ห้องดับเพลิง

## ข้อมูลสถานการณ์ฉุกเฉิน ทีม RRL 13/3/67



- 13.45 น. W. Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding(OP) แจ้งไฟฟ้ากะ Off Main ไฟของชุด EP LM1 ทางวิทยุช่อง 12 เมื่อ Off Main แล้วแจ้งกลับ
- แจ้ง W. Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding เติมน้ำ Pump Hydrant
  - แจ้ง W. Clinkering เติมน้ำ Pump SWCC
- 13.46 น. พ.ซ่อมไฟฟ้าฯ แจ้ง W. Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding(OP) ว่าได้ทำการ Off Main ไฟแล้ว



- 13.47 น. Shift Supervisor กฤตชนิพนธ์ พ. ไปที่เกิดเหตุ ทิศตะวันตก ที่ EP LM1 สั่งต่อสายใช้น้ำจาก Hydrant
- 13.50 น. ใช้น้ำจาก Hydrant จืดคุดเพลิง สามารถควบคุมเพลิงได้



- 13.53 น. W. Clinkering-Raw Material-Fuel Grinding(ATT) รายงานสถานการณ์ ต่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สามารถควบคุมเพลิงได้
- 13.55 น. Shift Supervisor กฤตชนิพนธ์ พ. สั่งการให้ทีม (ATT) เข้าเคลียร์พื้นที่และรายงานความเสียหาย EP LM ถูกไฟไหม้ ตรวจสอบพบพื้นที่ ได้รับความเสียหายเล็กน้อย
- 14.00 น. กั้นพื้นที่ ที่เกิดเพลิงไหม้ ตัดป้ายห้ามไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตเข้าไปในที่เกิดเหตุ



ข้อมูลสถานการณ์ฉุกเฉิน ทีม RRL 13/3/67



*Thank You*

## เอกสารแนบที่ 2.13

---

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและแผนงานประจำปี 2567 ของ  
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานและตัวอย่างรายงานการประชุม

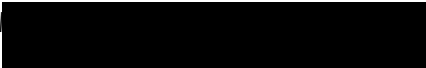
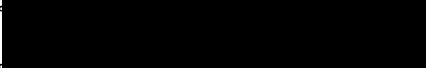
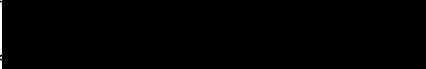
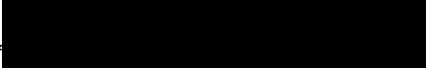
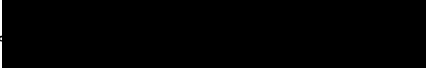
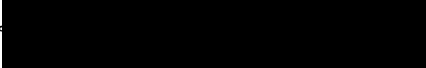
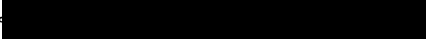





## คำสั่งโรงงานเขาวงที่ 006/2566

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 041/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานเขาวง ขึ้นใหม่ ดังนี้

- |   |                              |                          |
|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงงานปูนเขาวง  | ผู้แทนนายจ้าง                | เป็น ประธาน              |
| 2. Operations Manager – KW  | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 3. Operations Manager – White   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 4. Quality Assurance Manager – KW   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 5. Quarry Manager   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 6.     | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 7.    | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 8.   | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 9.   | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 10.  | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 11.  | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 12.  | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 13.  | นักวิชาการความปลอดภัยฯ       | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

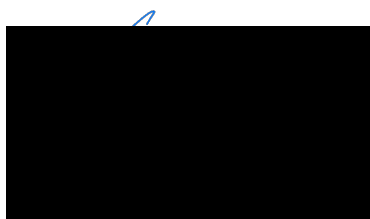
1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำนักรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดนี้ จะหมดวาระในวันที่ 10 กรกฎาคม 2568

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566  
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



ผู้อำนวยการโรงงานปูนขาว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

โรงงาน

☒ ท่าหลวง

☒ เขาวง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดการ													
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	ความถี่ในการดำเนินการ	เป้าหมาย (Target)	ผล				เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4			
									มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
Element 1 : Management Leadership & Safety Culture (ความเป็นผู้นำของผู้บริหาร และวัฒนธรรมความปลอดภัย)	1.1	Safe workplace champion league ผ่าน Safety STP2M	1 ครั้ง/ปี	สภาพทำงานสะอาดปลอดภัย	Wait	มี.ค.-ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
									A												
	1.1.1	หารือกับทีม TP2M เรื่องการนำ safety สอดคล้องกับ TP2M	1 ครั้ง/ปี	สอดคล้องกับ TP2M	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.1.2	กำหนดแผนงาน safety เข้า TP2M นำเรื่อง safety เช่น Greem machine /Emergency เข้าไปรวมใน Safe work	1 ครั้ง/ปี	แผนดำเนินการ	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.1.3	ทบทวนแบบตรวจสอบพื้นที่ safety เข้ากับ TP2M และกำหนดพื้นที่ที่จะตรวจสอบ	1 ครั้ง/ปี	ทำแบบตรวจสอบพื้นที่แล้วเสร็จ	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.1.4	ปรับปรุงแบบตรวจสอบ safe workplace ใน SD App	1 ครั้ง/ปี	Update แบบตรวจประเมิน	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.1.5	ดำเนินการสื่อสารกิจกรรม ตรวจ safe workplace	1 ครั้ง/ปี	สื่อสาร 100%	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.1.6	ตรวจประเมิน safe workplace ร่วมกับ TP2M	1 ครั้ง/เดือน	ตรวจประเมินครบทุกพื้นที่ และ ผ่าน เกณฑ์ 100%	Wait	มี.ค.-ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100	100	100	100	100	100	100	100	100	
									A												
	1.1.7	สรุปคะแนน safe workplace และประกาศผลรางวัล	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ประกาศผลรางวัล และมอบรางวัลครบถ้วน	Wait	มี.ค. / มิ.ย. / ก.ย. / ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100			100					100	
									A												
	1.2	กิจกรรม Safety short film (ประกวด VDO)	1 ครั้ง/ปี	สร้างการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัย	Wait	มี.ค.-ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100	100	100	100	100	100	100	100	100	
									A												
	1.2.1	กำหนดรายละเอียดกิจกรรมและเกณฑ์ให้รางวัล และจัดทำโปสเตอร์สื่อสาร	1 ครั้ง/ปี	โปสเตอร์สื่อสารแล้วเสร็จ	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.2.2	ออกสื่อสารกิจกรรม Safety short film (ประกวด VDO)	1 ครั้ง/ปี	สื่อสาร 100%	Wait	มี.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100									
									A												
	1.2.3	ติดตามการประกวดวิดีโอ ให้ทุกหน่วยงานส่งประกวด	1 ครั้ง/เดือน	คนเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนละ 1 VDO เป็นอย่างน้อย	Wait	มี.ค-ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100	100	100	100	100	100				
									A												
	1.2.4	นัด คกก สรุปคะแนนประเมิน Safety short film (ประกวด VDO)	1 ครั้ง/ปี	ประกาศผลรางวัล ครบทุกรางวัล	Wait	ส.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P							100					
									A												
	1.2.5	จัดเตรียมของรางวัล Safety short film	1 ครั้ง/ปี	มอบรางวัลครบถ้วน	Wait	ส.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P							100					
									A												
	1.2.6	นำ Safety short film ที่ได้รางวัล สื่อสารในเวทีต่างๆ	ทุกเวที	สื่อสาร 100%	Wait	ส.ค.-ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P							100	100	100	100	100	
									A												
	1.3	กิจกรรมเตรียมพร้อมช่วงเทศกาลสงกรานต์ และปีใหม่	2 ครั้ง/ปี	0 Case	Wait	เม.ย./ธ.ค.	กฤษณา ช.	TL-KW	P				100							100	
									A												
	1.3.1	เตรียมเวรประจำวันหยุด/ทีมดับเพลิง/การเตรียมความพร้อมในพื้นที่/การตรวจสอบช่วงวันหยุดสงกรานต์ ปีใหม่	2 ครั้ง/ปี	ตารางเวร (หน้า7 + หลัง 7)	Wait	เม.ย./ธ.ค.	กฤษณา ช.	TL-KW	P				100							100	
									A												
	1.3.2	จัดกิจกรรม line walk ตรวจความพร้อมพื้นที่ อุปกรณ์ตามแผนงานที่กำหนด	2 ครั้ง/ปี	พร้อม 100%	Wait	เม.ย./ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P				100							100	
									A												
	1.3.3	ลง line walk ตรวจความพร้อมพื้นที่ อุปกรณ์ตามแผนงานที่กำหนด	2 ครั้ง/ปี	พร้อม 100%	Wait	เม.ย./ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100							100	
									A												
	1.4	กิจกรรม VRsafe	3 เดือน/ครั้ง	เข้าร่วม 100% สื่อสารครบทุกมาตรฐาน	Wait	มี.ค. / มิ.ย. / ก.ย. / ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100			100		100			100	
									A												
1.4.1	กำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่จะจัด ได้แก่ กิจกรรมตอบคำถาม ไขหรือมั่ว แบบออนไลน์ / กิจกรรมสื่อสารความรู้เรื่	3 เดือน/ครั้ง	กำหนดรายละเอียดแล้วเสร็จ	Wait	มี.ค. / มิ.ย. / ก.ย. / ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100			100		100			100		
								A													
1.4.2	ทำกิจกรรมตอบคำถาม ไขหรือมั่ว แบบออนไลน์ ลงใน SD App และ กิจกรรมสื่อสารความรู้เรื่องความปลอดภัยตา	3 เดือน/ครั้ง	ทำแบบ Online แล้วเสร็จ	Wait	มี.ค. / มิ.ย. / ก.ย. / ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100			100		100			100		
								A													
1.4.3	เตรียมของรางวัลสำหรับกิจกรรม (เดือนละ 6 ชิ้น)	3 เดือน/ครั้ง	มอบรางวัลครบถ้วน	Wait	มี.ค. / มิ.ย. / ก.ย. / ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P			100			100		100			100		
								A													
1.4.4	สื่อสารกิจกรรมตอบคำถาม ไขหรือมั่ว แบบออนไลน์ และติดตามการตอบรับทราบ	3 เดือน/ครั้ง	เข้าร่วม 100%	Wait	มี.ค. / มิ.ย. / ก.ย. / ธ.ค.	ฤทธิรงค์ & วิวัฒน์	TL-KW	P			100			100		100			100		
								A													
1.5	กิจกรรม ชัมป์ปลอดภัย	2 ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	Wait	เม.ย./ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100							100		
								A				100									
1.5.1	กำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่จะจัด	2 ครั้ง/ปี	กำหนดรายละเอียดแล้วเสร็จ	Wait	เม.ย./ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100							100		
								A				100									
1.5.2	สื่อสารชัมป์ปลอดภัย ช่วงเทศกาล และการเตรียมความพร้อมในโรงงาน	2 ครั้ง/ปี	สื่อสาร 100%	Wait	เม.ย./ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100							100		
								A				100									
1.5.3	เตรียมสถานที่ อุปกรณ์และของรางวัล จัดกิจกรรม	2 ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	Wait	เม.ย./ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100							100		
								A				100									
1.5.4	จัดกิจกรรม และเชิญ คจ/พนักงาน/คธก เข้าร่วมสื่อสารและเล่นเกมส์	2 ครั้ง/ปี	จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	Wait	เม.ย./ธ.ค.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100							100		
								A				100									
1.6	กิจกรรม Hero ชัมป์ปลอดภัย (Driver Hero)	2 ครั้ง/ปี	Alert = 0	Wait	เม.ย./พ.ย.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100						100			
								A													
1.6.1	กำหนดเกณฑ์ให้รางวัล Hero ชัมป์ปลอดภัย ได้แก่ 'ไม่มี Alert ตามที่กำหนด	2 ครั้ง/ปี	สื่อสาร 100%	Wait	เม.ย./พ.ย.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100						100			
								A													
1.6.2	รวบรวมข้อมูล GPS Alert และการสุ่มตรวจกล้องในรถขนส่ง/รถบริการ	2 ครั้ง/ปี	สรุปจำนวน Alert	Wait	เม.ย./พ.ย.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100						100			
								A													
1.6.3	จัดเตรียมของรางวัลและจัดสรร	2 ครั้ง/ปี	มอบรางวัลพร้อมมอบ	Wait	เม.ย./พ.ย.	มานพ ป. & นิสิต จ.	TL-KW	P				100						100			

